

MANUALE UTENTE PORTALE POSTA EASY

SETTEMBRE 2019

INDICE

1. SCOPO	5
2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO	6
2.1 GENERALITÀ.....	6
3. PREREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO.....	7
4. ACCESSO AL PORTALE POSTA EASY	7
5. FUNZIONALITA' – PORTALE POSTA EASY.....	9
5.1 CRUSCOTTO.....	9
5.2 PREPARA SPEDIZIONE – POSTA REGISTRATA.....	18
5.2.1 Creazione Spedizione – Servizio “Compilazione distinta”	18
5.2.2 Creazione Spedizione – Servizio “Completamento distinta”	21
5.2.2.1 Distinta da File	22
5.2.2.2 Distinta Manuale	25
5.2.2.3 Spedizione	30
5.2.3 Creazione Spedizione – Servizio “Consolidamento distinta”	32
5.2.3.1 Distinta da File	33
5.2.3.2 Distinta Manuale	35
5.2.3.3 Spedizione	41
5.3 PREPARA SPEDIZIONE – POSTA NON REGISTRATA.....	42
5.3.1 Creazione Spedizione – Servizio “Compilazione distinta”	43
5.3.2 Creazione Spedizione – Servizio “Completamento distinta”	45
5.3.2.1 Distinta da File	46
5.3.2.2 Distinta Manuale	49
5.3.2.3 Spedizione.....	53
5.3.3 Creazione Spedizione – Servizio “Consolidamento distinta”	54
5.3.3.1 Distinta da File	55
5.3.3.2 Distinta Manuale	57
5.3.3.3 Spedizione	61
5.4 MONITORAGGIO – POSTA REGISTRATA	62
5.5 MONITORAGGIO – POSTA NON REGISTRATA.....	67
5.6 UTILITY.....	73
5.7 RACCOLTA FEEDBACK CLIENTI.....	75
6. KIT ACCETTAZIONE	76
7. ALLEGATI.....	86
7.1 GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE	86
7.1.1 Scopo e Campo di Applicazione	86
7.1.2 Caricamento da Portale	86
7.1.2.1 Distinta XDU: Caratteristiche Per Prodotto.....	87
7.1.2.2 Distinta DU: caratteristiche per Prodotto.....	92
7.1.3 Caricamento SFTP	92
7.1.4 Validazione Caricamenti	92
7.2 TABELLA ESITI RECAPITO INFODELIVERY STANDARD.....	92
7.3 TABELLA ESITI RECAPITO POSTA NON REGISTRATA	93
8. VERIFICHE SUL BROWSER	94

INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 – Portale Poste.it.....	7
Figura 2 – Accesso al Portale Poste.it.....	8
Figura 3 – Accesso alla sezione Posta Easy	8
Figura 4 – Pop up di reindirizzamento.....	9
Figura 5 - Cruscotto.....	10
Figura 6 – Ricerca con Codice Spedizione.....	11
Figura 7 – Ricerca con Lavorazione Posta Easy/Contratto/Prodotto/Centro di lavorazione	11
Figura 8 – Ricerca con Data prenotazione da/Data prenotazione a	12
Figura 9 – Risultato della ricerca.....	13
Figura 10 – Documentazione	13
Figura 11 – Report Esito Prenotazione OK – formato PDF	14
Figura 12 – Report Esito Prenotazione OK – formato CSV	15
Figura 13 – Report Esito Prenotazione KO – formato PDF	15
Figura 14 - Report Esito Prenotazione KO – formato CSV	16
Figura 15 - Report Lavorazione Posta Easy – formato PDF.....	17
Figura 16 - Report Lavorazione Posta Easy - formato CSV	17
Figura 17 – Prepara spedizione.....	18
Figura 18 – Prepara spedizione – Servizio “Compilazione distinta”	19
Figura 19 – Spedizione	20
Figura 20 – schermata Alert Spedizione.....	20
Figura 21 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita	21
Figura 22 – Creazione nuova spedizione: Distinta da file.....	22
Figura 23 – Distinta da file	22
Figura 24 – Distinta da file: download modelli	23
Figura 25 – Distinta da file: caricamento file	23
Figura 26 – Distinta da file: riepilogo caricamento	24
Figura 27 – Distinta manuale.....	25
Figura 28 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto	25
Figura 29 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto	26
Figura 30 – Distinta manuale: tabella di riepilogo.....	26
Figura 31 – Spedizione	31
Figura 32 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita.....	32
Figura 33 – Distinta da file	33
Figura 34 – Distinta da file: download modelli	34
Figura 35 – Distinta da file: caricamento file	34
Figura 36 – Distinta da file: riepilogo caricamento	35
Figura 37 – Distinta manuale.....	35
Figura 38 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto	36
Figura 39 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto	36
Figura 40 – Distinta manuale: tabella di riepilogo.....	37
Figura 41 – Spedizione	42
Figura 42 – Schermata di conferma spedizione correttamente registrata.....	42
Figura 43 – Prepara spedizione	43
Figura 44 – Prepara spedizione – Servizio “Compilazione distinta”	43

Figura 45 – Spedizione	44
Figura 46 – schermata Alert Spedizione	45
Figura 47 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita	45
Figura 48 – Creazione nuova spedizione: Distinta da file	46
Figura 49 – Distinta da file	46
Figura 50 – Distinta da file: download modelli	47
Figura 51 – Distinta da file: caricamento file	48
Figura 52 – Distinta da file: riepilogo caricamento	48
Figura 53 – Distinta manuale	49
Figura 54 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto	49
Figura 58 – Spedizione	53
Figura 59 – schermata Alert Spedizione	54
Figura 60 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita	54
Figura 61 – Distinta da file	55
Figura 62 – Distinta da file: download modelli	56
Figura 63 – Distinta da file: caricamento file	56
Figura 64 – Distinta da file: riepilogo caricamento	57
Figura 65 – Distinta manuale	57
Figura 65 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto	58
Figura 66 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto	58
Figura 67 – Distinta manuale: codice invio errato	58
Figura 68 – Distinta manuale: errore	59
Figura 69 – Distinta manuale: tabella di riepilogo	59
Figura 70 – Spedizione	61
Figura 71 – schermata Alert Spedizione	61
Figura 72 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita	62
Figura 73 – Monitoraggio – Ricerca spedizione	62
Figura 74 – Monitoraggio Spedizione: filtro di ricerca “codice spedizione”	63
Figura 75 – Monitoraggio Spedizione: filtro ricerca “tipologia lavorazione posta easy/contratto/tipo affrancatura/prodotto”	63
Figura 76 – Monitoraggio Spedizione: filtro “data spedizione da/data spedizione a”	64
Figura 77 – Monitoraggio spedizione: Risultato della ricerca	65
Figura 78 – Export dettaglio invii formato csv/xls	65
Figura 79 – Monitoraggio singoli invii: Maschera di ricerca	66
Figura 80 – Monitoraggio spedizione singoli invii: Risultato della ricerca	67
Figura 81 – Monitoraggio – Ricerca spedizione	68
Figura 82 – Monitoraggio Spedizione: filtro di ricerca “codice spedizione”	68
Figura 83 – Monitoraggio Spedizione: filtro ricerca “tipologia lavorazione posta easy/contratto/tipo affrancatura/prodotto”	69
Figura 84 – Monitoraggio Spedizione: filtro “data spedizione da/data spedizione a”	69
Figura 85 – Monitoraggio spedizione: Risultato della ricerca	70
Figura 86 – Export dettaglio invii formato csv/xls	71
Figura 87 – Monitoraggio singoli invii: Maschera di ricerca	71
Figura 88 – Monitoraggio spedizione singoli invii: Risultato della ricerca	72
Figura 89 – Monitoraggio spedizione singoli invii: Dettaglio della ricerca	72
Figura 90 – Utility: Maschera gestione codici spedizione	73
Figura 91 – Export codici spedizione	74

Figura 92 – Maschera di richiesta codici	74
Figura 93 – Banner Suite CEM	75
Figura 94 – Modulo Kanban	76
Figura 95 – Distinta Accettazione SMA – Raccomandata Market	77
Figura 96 – Distinta Accettazione SMA - Posta Contest	77
7 – Distinta Accettazione SMA – atto giudiziario	78
Figura 97 – Distinta Accettazione - Distinta Analitica (solo per Posta Registrata)	80
Figura 98 – Distinta Pick Up Mail / Pick Up Light Standard	81
Figura 99 – Distinta Pick Up Full / Pick Up Light Full	82
Figura 100 – Distinta Posta Easy – Prodotto a Gara	83
Figura 101 – Distinta Posta Easy – Affrancatura	84
Figura 102 – Distinta Posta Easy - Distinta 2DCOMM	85
Figura 103 – File BAD	Errore. Il segnalibro non è definito.
Figura 104 – File Righe Scartate	Errore. Il segnalibro non è definito.

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 – Corrispondenza di posta registrata	6
Tabella 2 – Corrispondenza di posta non registrata	6
Tabella 3 – Esiti recapito Infodelivery	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tabella 4 – Motivazioni mancato recapito	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tabella 5 – Lavorazione oggetti	Errore. Il segnalibro non è definito.
Tabella 6 – Esiti recapito Tracciatura Grandi Clienti	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. SCOPO

In questo documento vengono descritte le funzionalità del Portale Posta Easy realizzato per la gestione dei servizi connessi alle lavorazioni Posta Easy. In particolare attraverso il Portale il cliente può fruire delle funzionalità di tracciatura e rendicontazione degli esiti di recapito degli oggetti afferenti alla famiglia dei prodotti di **Posta Registrata** e **Posta Non Registrata** per i quali Poste Italiane offre il servizio di Posta Easy.

I clienti, per poter accedere al Portale Posta Easy, devono essere registrati alla sezione business del sito poste.it, aver sottoscritto un contratto di affrancatura SMA, MAAF, Conti di Credito o Affrancaposta per spedire Atti Giudiziari o aver sottoscritto un accordo SMA e aver richiesto una delle seguenti prelavorazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione:

- Compilazione distinta;
- Completamento distinta;
- Consolidamento distinta.

Il Portale è accessibile ai soli clienti Raccomandata Market, Atto Giudiziario Market (RT, RK, RK2, AGM) e Posta Contest da flusso autoprodotta che richiedono le prelavorazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione.

Il Portale è accessibile ai clienti Atto Giudiziario (AG) con modalità di affrancatura SMA, Conti di Credito, MAAF, Affrancaposta.

2. DESCRIZIONE GENERALE DEL PROCESSO

2.1 Generalità

Tramite il Portale Posta Easy è possibile usufruire dei servizi di tracciatura e rendicontazione degli invii effettuati e per i quali si richiede anche il servizio aggiuntivo Posta Easy, che sarà erogato presso uno dei centri abilitati sul territorio. Il Portale può gestire i seguenti prodotti di posta registrata e non registrata:

<i>Prodotti di posta REGISTRATA</i>	<i>Tipo Affrancatura</i>
RACCOMANDATA MARKET 1	SMA
RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	
RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO	
ATTO GIUDIZIARIO MARKET	
ATTO GIUDIZIARIO	SMA, CDC, MAAF, Affrancaposta

Tabella 1 – Corrispondenza di posta registrata

<i>Prodotti di posta NON REGISTRATA</i>	<i>Tipo Affrancatura</i>
POSTA CONTEST 1	SMA
POSTA CONTEST 4	

Tabella 2 – Corrispondenza di posta non registrata

Tramite il Portale è possibile consultare lo stato di tracciatura degli invii e gestire il processo di prenotazione della spedizione che si differenzia a seconda della tipologia di prelavorazione Posta Easy propedeutica alla rendicontazione richiesta in fase di contrattualizzazione.

In particolare le prelavorazioni Posta Easy che il cliente può richiedere ai fini della rendicontazione possono essere:

- prelavorazione “Compilazione distinta”;
- prelavorazione “Completamento distinta”;
- prelavorazione “Consolidamento distinta”.

La prelavorazione Posta Easy “**Compilazione distinta**” prevede che il Cliente effettui una prenotazione indicando il giorno di spedizione in cui consegnerà gli invii, il centro di lavorazione e il prodotto postalizzato senza caricare alcuna distinta elettronica (né completa né parziale). Sarà il centro Posta Easy a farsi carico della creazione manuale della distinta elettronica una volta accettata fisicamente la spedizione.

La prelavorazione Posta Easy “**Completamento distinta**” prevede che il Cliente carichi una distinta elettronica incompleta, mancante del codice a barre (distinta parziale). Il centro Posta Easy successivamente si occuperà dell’etichettatura degli invii e del completamento della distinta elettronica una volta accettata fisicamente la postalizzazione.

La prelavorazione Posta Easy “**Consolidamento distinta**” prevede che il Cliente carichi una distinta elettronica completa in tutti i suoi campi obbligatori. Il centro Posta Easy successivamente si occuperà del controllo e del consolidamento della distinta elettronica, una volta accettata fisicamente la postalizzazione e delle successive lavorazioni aggiuntive eventualmente richieste sugli invii.

3. PREREQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il cliente, al fine di poter usufruire del Portale Posta Easy, dovrà preliminarmente:

1. Registrarsi al sito Poste.it nell'Area Business
2. Avere stipulato un contratto e richiedere il servizio aggiuntivo di Posta Easy

4. ACCESSO AL PORTALE POSTA EASY

Il cliente/utente per accedere al portale Posta Easy deve visualizzare il sito www.Poste.it ed autenticarsi al portale con le proprie credenziali previa registrazione su Poste.it Business PMI.

Visualizzata l'home page del sito Poste.it, il cliente deve selezionare una delle voci di menu Business disponibili:

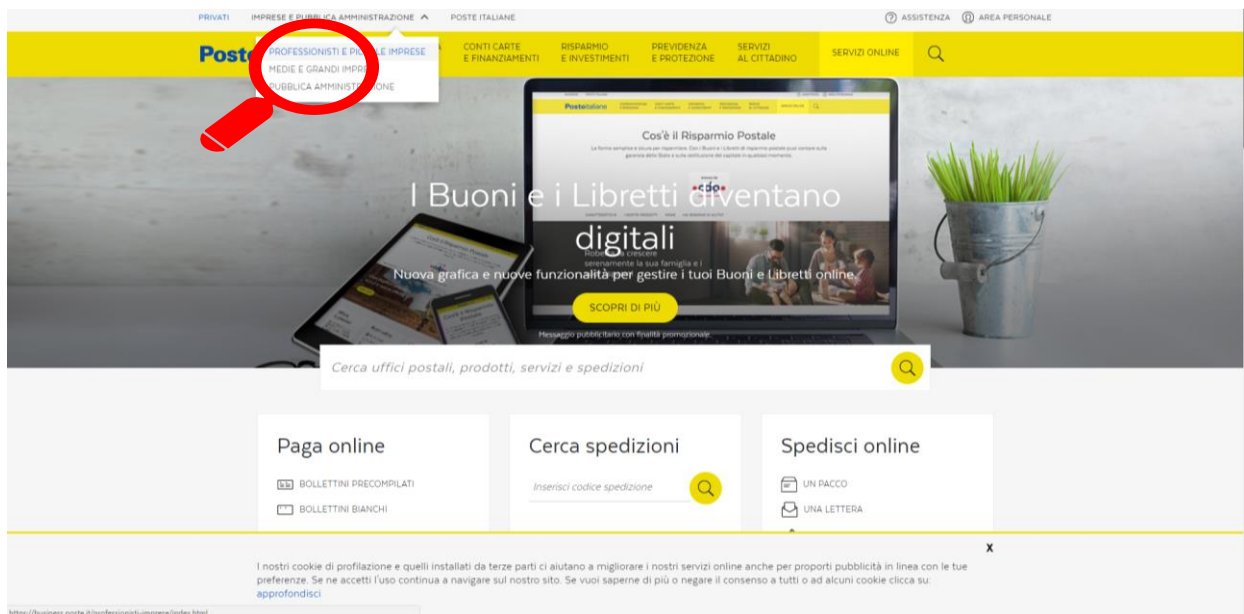


Figura 1 – Portale Poste.it

Successivamente, aperta la schermata dell'area Business, il cliente deve selezionare la voce di menu "Area Personale" e, individuata la funzionalità "Accedi", selezionarla per inserire le credenziali disponibili: *nome utente e password*.

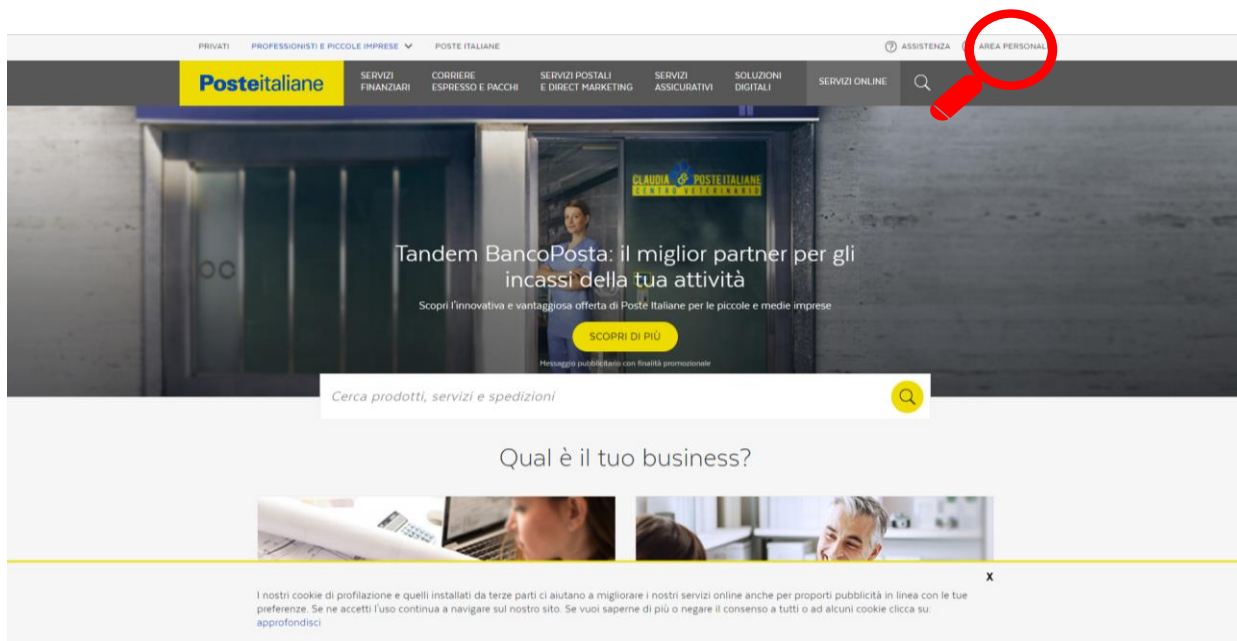


Figura 2 – Accesso al Portale Poste.it

Dopo aver inserito correttamente le proprie credenziali, il cliente deve selezionare il tasto “Accedi” per visualizzare la pagina personale di “MyPosteImpresa”, nella quale sono visibili i link per un accesso rapido ai diversi servizi di Poste Italiane.

Per accedere al Portale Posta Easy, il cliente deve selezionare il link “Posta Easy”.

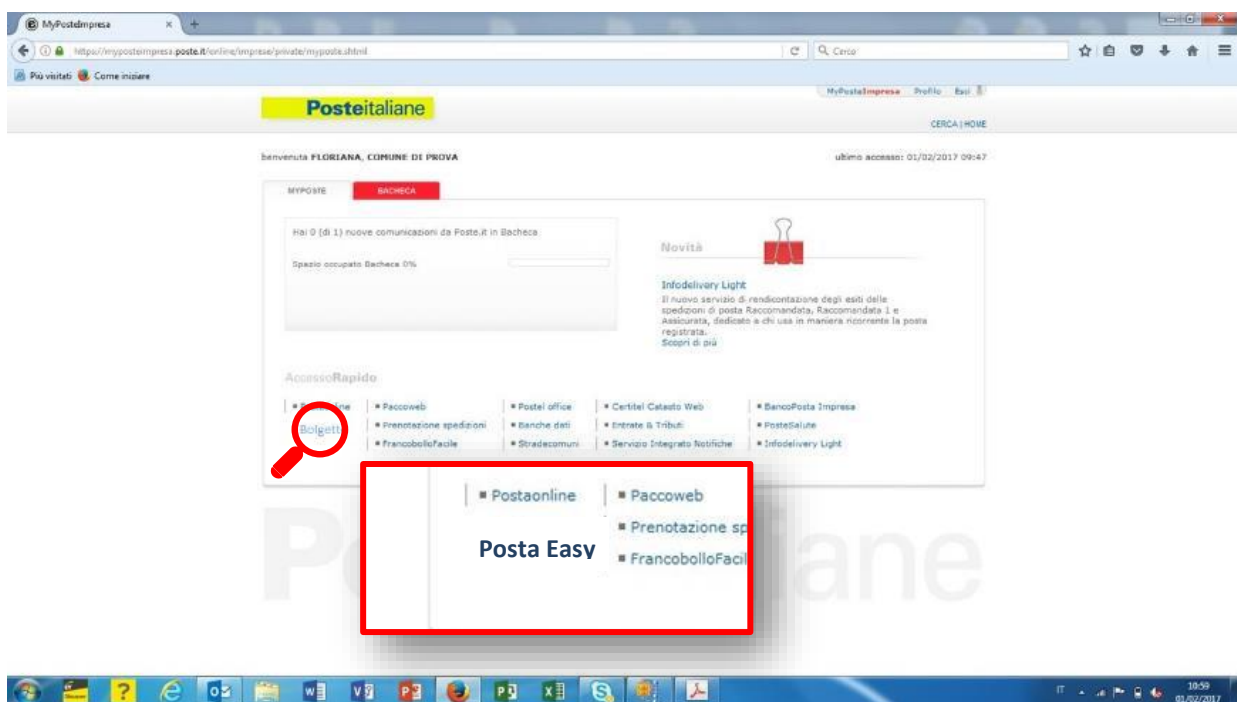


Figura 3 – Accesso alla sezione Posta Easy

Selezionato il link “Posta Easy”, il cliente accede alla prima schermata del Portale, denominata “Cruscotto”. Si sottolinea che l’accesso è garantito solo se esiste un contratto registrato con la stessa Partita IVA e Codice Fiscale utilizzati in fase di registrazione al sito poste.it sezione Business.

Diversamente, a fronte delle seguenti possibili casistiche:

- Assenza di un contratto stipulato,
 - Contratto stipulato ma non ancora attivato da Poste Italiane,
 - Dati cliente non corrispondenti all'anagrafica del portale Posta Easy (es. Partita IVA),
- alla selezione del link Posta Easy, il cliente visualizza il seguente messaggio di cortesia:

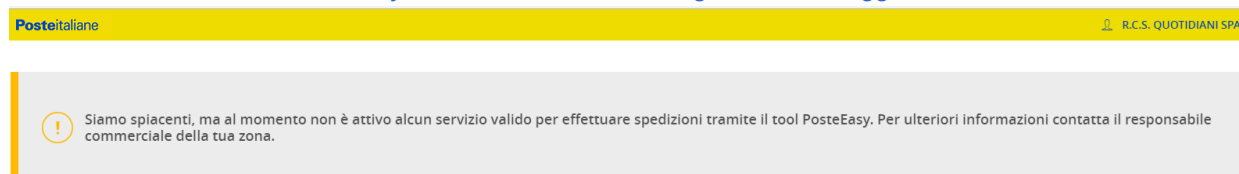


Figura 4 – Pop up di reindirizzamento

In questi casi, come suggerito dal messaggio, il cliente può contattare il commerciale di riferimento che aprirà una richiesta di assistenza per verificare lo stato di attivazione del servizio.

5. FUNZIONALITA' – PORTALE POSTA EASY

Eseguito l'accesso al Portale Posta Easy, il cliente può navigare attraverso le seguenti voci di menu, sotto indicate e descritte nel presente documento:

- **Cruscotto**, per la ricerca e la visualizzazione delle notifiche generate successivamente all'avvenuta prenotazione di ogni singola spedizione;
- **Prepara spedizione**, per la predisposizione della spedizione relativamente ai soli invii di Posta Raccomandata Market e Posta Contest soggetti a prelaborazioni Posta Easy;
- **Monitoraggio**, per la ricerca e la visualizzazione dello stato di lavorazione delle spedizioni e lo stato di consegna degli invii;
- **Utility**, per scaricare i codici prenotazione da utilizzare nelle spedizioni e avere informazioni circa i codici prenotazione già utilizzati.

In particolare, il cliente deve accedere alla sezione Utility solamente nel caso di caricamento di una distinta parziale o completa in formato CSV sia tramite Portale sia tramite cartella SFTP per poter scaricare i codici di prenotazione da inserire nelle distinte.

Relativamente alla voce di menu "**Manuale utente**", selezionandola il cliente può visualizzare il manuale, a supporto di una corretta navigazione del Portale Posta Easy e della compilazione delle distinte.

5.1 CRUSCOTTO

Eseguito l'accesso al portale, il cliente visualizza la schermata "Cruscotto", in cui è possibile ricercare le spedizioni prenotate e visualizzare la relativa documentazione disponibile.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura "Nessun elemento trovato".

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto [Prepara spedizione](#) [Monitoraggio](#) [Manuale utente](#) [Utility](#)

Notifiche

Ricerca

Lavorazione Posta Easy

Prodotto

Codice spedizione

Contratto

CMP di lavorazione

Data spedizione da

Data spedizione a

PULISCI FILTRI
CERCA

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
-------------------	-----------------	-----------	-------------	----------------

Figura 5 - Cruscotto

La maschera prevede una sezione dedicata ai requisiti della ricerca, quali:

- **Lavorazione Posta Easy:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza le tipologie di Servizio Posta Easy attive sull'utenza loggata;
- **Contratto:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza i contratti che sono stati attivati per una determinata prelavorazione Posta Easy;
- **Prodotto:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza i prodotti che sono stati attivati per un determinato Contratto (es. Posta Raccomandata Market);
- **Centro di Lavorazione:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza il/i Centro/i di Lavorazione che sono stati attivati per un determinato prodotto;
- **Codice Spedizione:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All'inserimento da parte del cliente del valore, verranno inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca sarà relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponderà il valore inserito;
- **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il cliente, selezionando l'icona , visualizza il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo "Data prenotazione da", viene visualizzata una nota sotto il campo "Data prenotazione a", quale: "Campo obbligatorio o valore non valido", al fine di indicare l'obbligatorietà di quest'ultimo filtro di ricerca.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Manuale utente Utility

Notifiche

Ricerca

Lavorazione Posta Easy
Seleziona

Prodotto
Seleziona

Codice spedizione
6000890

Contratto
Seleziona

CMP di lavorazione
Seleziona

Data spedizione da
gg/mm/aaaa

Data spedizione a
gg/mm/aaaa

PULISCI FILTRI
CERCA

< 1 >
10

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Lavorazione terminata	
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000890 inserita	

Figura 6 – Ricerca con Codice Spedizione

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Manuale utente Utility

Notifiche

Ricerca

Lavorazione Posta Easy
Completamento distinta

Prodotto
Assicurata

Codice spedizione
Codice spedizione

Contratto
0030004046-049

CMP di lavorazione
Bologna CMP

Data spedizione da
gg/mm/aaaa

Data spedizione a
gg/mm/aaaa

PULISCI FILTRI
CERCA

< 1 2 >
10

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
6000661	23/02/2017	0030004046-049	Lavorazione terminata	
6000798	22/02/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000798 inserita	
6000721	21/02/2017	0030004046-049	Lavorazione terminata	

Figura 7 – Ricerca con Lavorazione Posta Easy/Contratto/Prodotto/Centro di lavorazione

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Manuale utente Utility

Notifiche

Ricerca

Lavorazione Posta Easy Contratto

Seleziona Seleziona

Prodotto CMP di lavorazione:

Seleziona Seleziona

Codice spedizione Data spedizione da * Data spedizione a *

Codice spedizione 01/03/2017 08/03/2017

PULISCI FILTRI CERCA

1 2 3 ... 10 10

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Lavorazione terminata	
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000890 inserita	
6000817	08/03/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000817 inserita	

Figura 8 – Ricerca con Data prenotazione da/Data prenotazione a

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il cliente deve selezionare il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, seleziona il tasto “PULISCI FILTRI” per cancellare i criteri di ricerca, precedentemente impostati.

La ricerca può essere avviata anche senza impostare alcun filtro di ricerca. In tal caso il sistema visualizza tutte le prenotazioni effettuate per ciascun contratto associato al cliente.

In caso di esito positivo della ricerca, il cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse, attraverso la tabella visualizzata sotto la sezione dei filtri di ricerca.

La tabella contiene le seguenti informazioni:

- **Codice spedizione:** codice univoco, identificativo della spedizione;
- **Data spedizione:** data definita dal cliente in fase di prenotazione, della spedizione;
- **Contratto:** numero del contratto stipulato dal cliente;
- **Descrizione:** descrizione dell'attività eseguita;
- **Documentazione:** icona selezionabile per accedere alla modale “Documentazione”.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Manuale utente Utility

Notifiche

Ricerca

Lavorazione Posta Easy: Seleziona

Contratto: Seleziona

Prodotto: Seleziona

CMP di lavorazione: Seleziona

Codice spedizione:

Data spedizione da:

Data spedizione a:

PULISCI FILTRI CERCA

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
6000968	08/03/2017	0030004046-048	Prenotazione numero 6000968 inserita	
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Lavorazione terminata	
6000890	08/03/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000890 inserita	
6000817	08/03/2017	0030004046-049	Prenotazione numero 6000817 inserita	

Figura 9 – Risultato della ricerca

Il cliente può accedere alla documentazione della singola spedizione notificata (stampabile e scaricabile),

selezionando l'apposita icona . Il cliente, accedendo alla modale "Documentazione", può visualizzare i documenti disponibili al momento del risultato della ricerca. I documenti saranno messi gradualmente a disposizione dal sistema, in base allo stato di avanzamento dei processi di prenotazione, prelavorazione e spedizione.

La documentazione viene visualizzata in forma tabellare nel seguente modo:

Posteitaliane DOUGLAS ITALIA SPA

Cruscotto Prepara spedizione Monitoraggio Manuale utente Utility

Notifiche

Documentazione

Nome	Scarica	Stampa
Esito prenotazione Posta Easy		
Kit Accettazione		
Report lavorazione Posta Easy		

CHIUDI

Codice spedizione	Data spedizione	Contratto	Descrizione	Documentazione
6004663	16/02/2018	0030000015_003	Lavorazione terminata	
6004664	15/02/2018	0030000015_003	Prenotazione Inserita	
6004663	15/02/2018	0030000015_003	Prenotazione Inserita	
6004662	15/02/2018	0030000015_003	Prenotazione Inserita	

Figura 10 – Documentazione

I documenti che possono essere visualizzati dal cliente sono:

- **Esito Prenotazione Posta Easy:** tale report ha l'obiettivo di notificare al cliente l'esito del processo di prenotazione della spedizione nonché le eventuali anomalie riscontrate successivamente al caricamento della distinta. *(per il dettaglio delle Anomalie - **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** - **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**).*

L'esito del caricamento viene riportato in apposito box contenente i relativi dettagli.

Le anomalie possono essere:

- a livello di file complessivo o testata della distinta e ciò comporta la mancata finalizzazione della prenotazione (Esito Prenotazione Posta Easy sarà KO)
- a livello di invio e comportano lo scarto da sistema di uno o più invii facenti parte la spedizione (Esito Prenotazione sarà OK).

Il Report può dunque riportare:

- gli errori riscontrati a livello di file/testata e le azioni da compiere ai fini della corretta prenotazione;
- il dettaglio relativo alla numerosità degli invii scartati con la descrizione dell'errore.

Conseguentemente, il cliente se vuole assicurarsi la corretta tracciatura degli invii inseriti nella spedizione, deve procedere ad un nuovo caricamento dell'intera prenotazione o degli invii scartati, correggendo i dati sulla base dell'"Errore riscontrato" e descritto nel report.

In caso contrario, il cliente non può monitorare lo stato di avanzamento degli invii riportati nel report anomalie. Di seguito un esempio del documento in formato PDF e CSV.

Posteitaliane		Esito Prenotazione	
Modalità di Affrancatura			
SMA	☒	Affrancaposta	☐
MAAF	☐	Conti di Credito	☐
Ragione Sociale del Cliente	LIFE LONGARI & LOMAN SRL		
Partita IVA	IT87678909876		
Codice Cliente (ID SAP R/3)	0030000067		
N° Conto Contrattuale	0030479284		
Indirizzo	VIA A. MANZONI 22 23037 TIRANO SO IT		
Email	test@test.it		
Prodotto	RACCOMANDATA 1 CON PROVA DI CONSEGNA		
Tipologia Lavorazione Posta Easy	POSTA EASY SOLO RENDICONTAZIONE		
ID Prenotazione	6000327		
Centro Accettazione	BOLOGNA CMP		
Data Prenotazione	07/12/2016		
Nome File Distinta			
Esito Caricamento			
Gentile Cliente <i>LIFE LONGARI & LOMAN SRL</i> , La informiamo che la prenotazione N.6000327 da Lei richiesta, è confermata per il giorno 07/12/2016. La invitiamo pertanto a presentarsi a <i>Bologna CMP</i> nella data indicata.			
Dettaglio Anomalie Riscstrate in Prenotazione			
Anomalie Invii			
Codice Errore	Errore Riscrato	Numero di Invii	
02	Materiale SD non riconosciuto	1	

Figura 11 – Report Esito Prenotazione OK – formato PDF

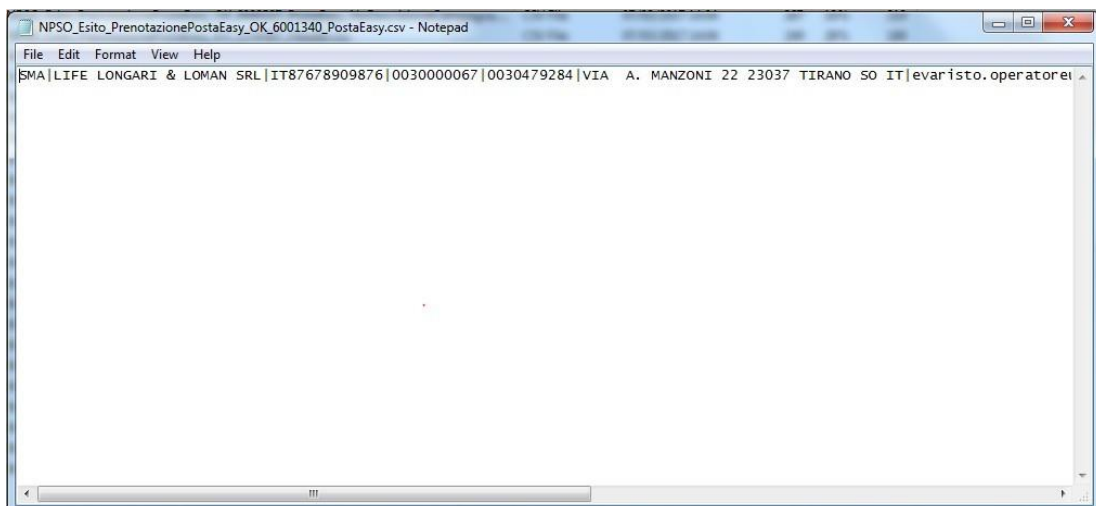


Figura 12 – Report Esito Prenotazione OK – formato CSV

Posteitaliane
Esito Prenotazione

Modalità di Affrancatura

SMA ☒ Affrancaposta ☐ MAAF ☐ Conti di Credito ☐

Ragione Sociale del Cliente	RAGIONE SOCIALE
Partita IVA	PARTITA IVA
Codice Cliente (ID SAP R/3)	CODICE SAP CLIENTE
N° Conto Contrattuale	CONTO CONTRATTUALE
Indirizzo	INDIRIZZO
Email	ema@ema.ti
Prodotto	PRODOTTO
ID Prenotazione	1234567
Centro Accettazione	CENTRO ACCETTAZIONE
Data Prenotazione	07/03/2017
Nome File Distinta	nome file

Esito Caricamento

Gentile Cliente *ragione sociale*,
 La informiamo che la prenotazione N.1234567 relativa alla spedizione "*descrizione campagna*" da Lei richiesta, non è stata caricata.
 Nella tabella sottostante troverà il dettaglio delle anomalie riscontrate e la descrizione delle azioni da compiere per la corretta riuscita dell'operazione.

Dettaglio Anomalie Riscstrate in Prenotazione

Anomalie Prenotazione	
Errore Riscrato	Azioni
Codice SAP non valido	Necessaria <u>correzione</u> del file

Figura 13 – Report Esito Prenotazione KO – formato PDF

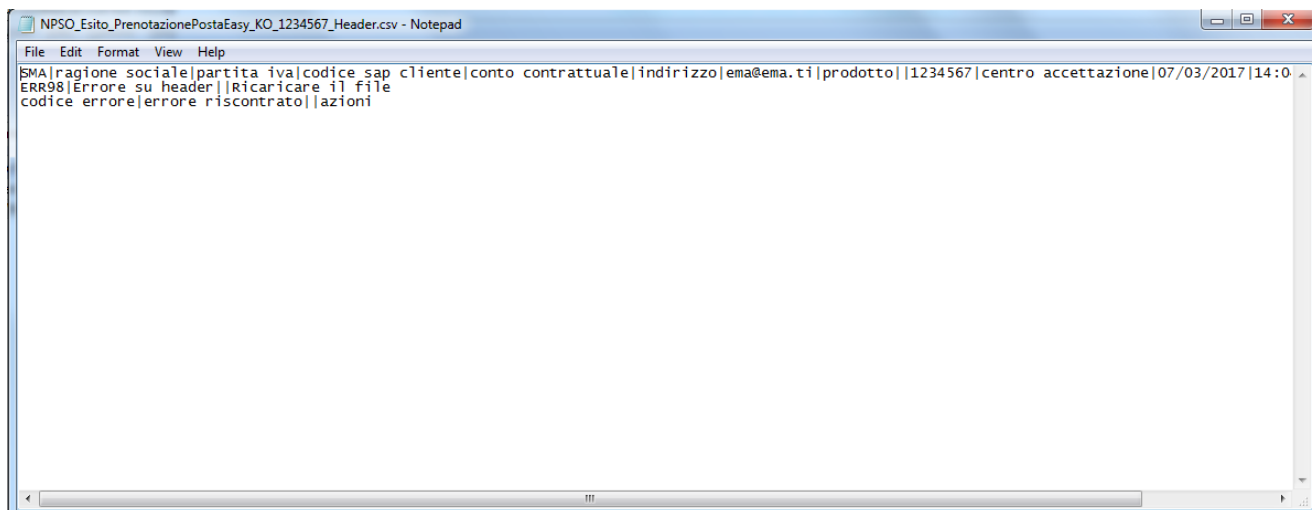


Figura 14 - Report Esito Prenotazione KO – formato CSV

- **Kit Accettazione:** tale report, generato automaticamente, raccoglie tutte le distinte generate automaticamente dal sistema in seguito all'avvenuta spedizione (*per il dettaglio di questo report si rimanda al capitolo 0 -*

- *KIT ACCETTAZIONE*) e che il cliente deve allegare alla spedizione fisica che consegnerà presso il centro di accettazione
- **Report Lavorazione Posta Easy:** tale report ha l'obiettivo di notificare al cliente l'esito delle lavorazioni effettuate presso il centro Posta Easy e il dettaglio delle attività effettuate sugli invii. (per il dettaglio *Anomalie – Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.*). Di seguito un esempio del documento.

Posteitaliane
Report Lavorazione Posta Easy

Modalità di Affrancatura

SMA ☒
Affrancaposta ☐
MAAF ☐
Conti di Credito ☐

Ragione Sociale del Cliente
Partita IVA
Codice Cliente (ID SAP R/3)
N° Conto Contrattuale
Indirizzo
Email
Centro Accettazione
ID Prenotazione
Prodotto
Tipologia Lavorazione Posta Easy
Data Prenotazione

LIFE LONGARI & LOMAN SRL
IT87678909876
0030000067
0030479284
VIA A. MANZONI 22 23037 TIRANO SO IT
test@test.it
BOLOGNA CMP
6000327
RACCOMANDATA 1 CON PROVA DI CONSEGNA
POSTA EASY SOLO RENDICONTAZIONE
07/12/2016 14:28

Lavorazione			
Codice Invio	Destinatario	SPARE 1	Esito Lavorazione
601000000007	stelvio		Errore riscontrato in fase di validazione

Figura 15 - Report Lavorazione Posta Easy – formato PDF

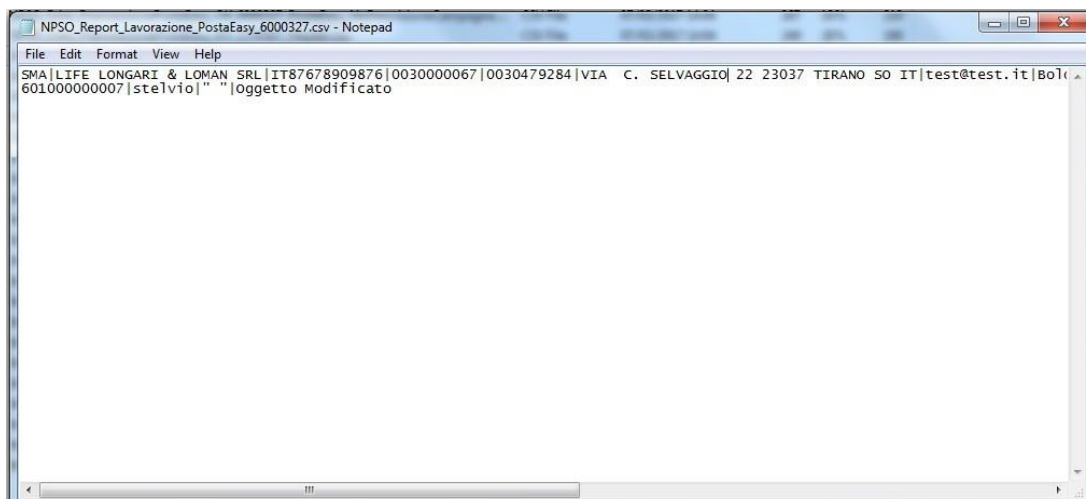


Figura 16 - Report Lavorazione Posta Easy - formato CSV

I documenti sono forniti al cliente attraverso lo stesso canale di caricamento della prenotazione (portale o cartella SFTP).

Di conseguenza:

- 1) in caso di caricamento della prenotazione tramite cartella SFTP, l'esito dei controlli/lavorazioni verrà fornito in formato CSV attraverso il predetto canale;
- 2) in caso di caricamento della prenotazione dal Portale, il cliente, in aggiunta alla ricezione tramite mail, potrà consultare i documenti anche da maschera web, e decidere, tramite apposita funzionalità, se:
 - scaricare, salvando in locale, il documento d'interesse;
 - stampare una copia del documento.

Al termine della consultazione del documento d'interesse, il cliente può chiudere la modale "Documentazione" e tornare alla schermata precedente, selezionando l'apposito tasto "Chiudi".

5.2 PREPARA SPEDIZIONE – POSTA REGISTRATA

Il cliente, per poter effettuare una prenotazione di una spedizione di posta registrata (es. raccomandata market), deve selezionare la voce di menu "Prepara spedizione". Selezionata, il cliente visualizza gli step necessari per eseguire una prenotazione di una spedizione, nello specifico:

- Creazione;
- Distinta da file;
- Distinta manuale;
- Spedizione.

Gli step del processo di prenotazione si differenziano a seconda del servizio contrattualizzato dal cliente. In generale, al fine di avviare la prenotazione di una nuova spedizione, il cliente deve:

- Selezionare la tipologia di Lavorazione Posta Easy
- Selezionare il contratto;
- Definire la modalità di caricamento della distinta di posta analitica, manuale o da file.

Figura 17 – Prepara spedizione

5.2.1 Creazione Spedizione – Servizio “Compilazione distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- **Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelaborazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Compilazione distinta” abilita il filtro successivo corrispondente al Contratto.
- **Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d’interesse.
- **Caricamento distinta:** nel caso di selezione della prelaborazione “compilazione distinta” tale campo è disabilitato in quanto il cliente non carica alcun dato relativo agli invii.

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente viene attivato il tasto “Avanti” e proseguendo si entra nella maschera “Spedizione”.

Figura 18 – Prepara spedizione – Servizio “Compilazione distinta”

Il cliente accedendo alla maschera “Spedizione” visualizza:

- nella **prima sezione** i dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto, Prodotto precedentemente selezionati e Servizio pick-up, se attivo.
- nella **seconda sezione** il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto;

- **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data di consegna della materialità presso il Centro sopra selezionato relativa alla prenotazione effettuata;
- **Descrizione della spedizione:** campo obbligatorio valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione della prenotazione/spedizione per rendere agevole la ricerca.
- **Numero Invi:** campo obbligatorio indicante il numero di pezzi da spedire.

Figura 19 – Spedizione

- Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Attenzione: Proseguendo la spedizione non sarà più modificabile” al quale verranno associati due bottoni:
 - **Annulla:** il processo di spedizione viene interrotto e le varie maschere sono di nuovo modificabili
 - **Continua:** si procede nella spedizione come indicato successivamente

Figura 20 – schermata Alert Spedizione

- Selezionando il tasto “Continua” il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio.

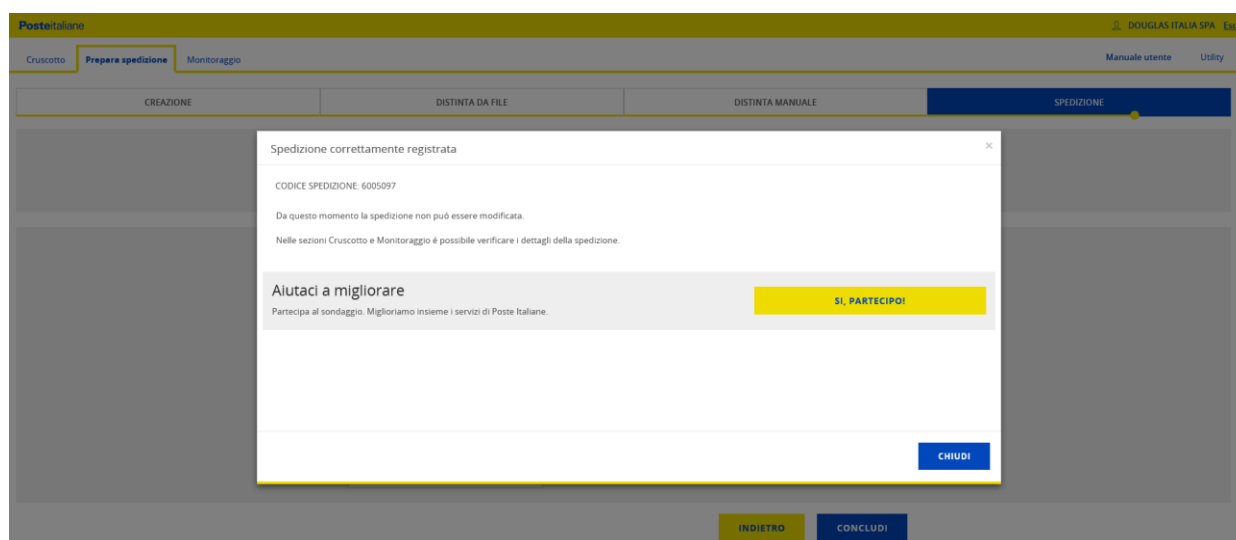


Figura 21 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita

5.2.2 Creazione Spedizione – Servizio “Completamento distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- **Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelavorazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Completamento distinta” abiliterà il filtro successivo corrispondente al Contratto.
- **Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d’interesse.

Prima di proseguire con il tasto “Avanti” nel processo di prenotazione, il cliente deve esprimere la sua scelta circa la modalità di caricamento della distinta di posta registrata: mediante inserimento manuale sul Portale (Distinta Manuale) o attraverso il caricamento tramite un file CSV/XLSX (Distinta da File).

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto “Avanti”.

5.2.2.1 Distinta da File

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione la voce “Caricamento distinta da file” visualizzerà la seguente schermata:

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Manuale utente Utility

CREAZIONE DISTINTA DA FILE DISTINTA MANUALE SPEDIZIONE

Creazione nuova spedizione

Lavorazione Posta Easy: Completamento distinta

Contratto: 0030004046-049

Caricamento distinta: ☐ Manuale ☒ Da file

AVANTI

Figura 22 – Creazione nuova spedizione: Distinta da file

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Manuale utente Utility

CREAZIONE **DISTINTA DA FILE** DISTINTA MANUALE SPEDIZIONE

Lavorazione Posta Easy: Completamento distinta

Contratto: 0030004046-049

Scarica modelli

Download modelli: [dropdown] SCARICA

Carica File

Tipo di prodotto: Raccomandata Market - 2 Tent

Carica file (Formato DU, XLS/XLSX): Seleziona file

INDIETRO AVANTI

Figura 23 – Distinta da file

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- La **prima sezione** è di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare i dati, precedentemente selezionati, relativi al Tipo di Lavorazione Posta Easy e Contratto.
- La **seconda sezione** “Scarica modelli”, è costituita dal campo “Download modelli”, mediante il quale il cliente può visualizzare la lista dei modelli excel di distinta dei prodotti di posta registrata da utilizzare per la predisposizione della spedizione.
I modelli disponibili saranno relativi ai soli prodotti che potranno essere inseriti nella spedizione, in funzione del contratto sottoscritto dal cliente e riporteranno gli stessi campi previsti per la compilazione manuale della distinta.
In particolare, nel caso di prelavorazione Posta Easy di “Completamento Distinta”, i modelli di distinta dei prodotti di posta registrata riporteranno il Codice Invio come campo facoltativo in quanto non conosciuto dal cliente.

In generale si suggerisce al cliente di scaricare sempre il modello della distinta del prodotto d'interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, così da disporre sempre della versione più aggiornata di quest'ultimo.

Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: Sezione “7.1 Guida alla compilazione template distinta per caricamento da file”.

Figura 24 – Distinta da file: download modelli

- La **terza sezione** “Carica file”, è costituita dalle seguenti informazioni:
 - “Tipo di prodotto”, che permette al cliente di selezionare il prodotto per il quale sta provvedendo al caricamento della distinta.
 - “Carica file”, abilitato da sistema dopo aver selezionato il tipo di prodotto per permettere al cliente di caricare il file della distinta d'interesse in formato Excel o CSV.
 - Tabella esito caricamento file, che permette di dare evidenza al cliente della/e distinta/e caricata/e a sistema.

Figura 25 – Distinta da file: caricamento file

Avvenuto il caricamento del file, il cliente può visualizzare l'esito positivo del caricamento della distinta attraverso una tabella riepilogativa contenente le seguenti informazioni:

- **Tipo di prodotto:** invio di posta registrata relativo alla distinta caricata;
- **Nome file:** denominazione del modello di distinta in formato CSV/XLSX caricato a sistema (può essere rinominato liberamente dal cliente);
- **Dimensione file:** il cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB;
- Funzionalità **“Elimina”**, attraverso la quale il cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato.

The screenshot shows the 'Poste Italiane' web interface for creating a 'Distinta da file'. The top navigation bar includes 'Poste Italiane' and 'R.C.S. QUOTIDIANI SPA'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Cruscotto' > 'Prepara spedizione' > 'Monitoraggio'. The main interface has a progress bar with four steps: 'CREAZIONE', 'DISTINTA DA FILE' (highlighted), 'DISTINTA MANUALE', and 'SPEDIZIONE'. Below the progress bar, there's a section for 'Lavorazione Posta Easy' with a 'Contratto' number '30004046-048'. A 'Scarica modelli' section offers a 'Download modelli' button and a 'SCARICA' button for a 'RACCOMANDATA 1 BUSINESS CON PROV' model. The 'Carica File' section includes a 'Tipo di prodotto' dropdown set to 'Raccomandata Pro' and a 'Carica file (Formato DU, XLS/XLSX)' button labeled 'Seleziona file'. Below this is a table showing the uploaded file:

Tipo di prodotto	Nome file	Dimensione file	Elimina
Raccomandata Pro	Raccomandata Pro.xlsx	114.63 KB	

At the bottom of the 'Carica File' section are two buttons: 'INDIETRO' (yellow) and 'AVANTI' (blue).

Figura 26 – Distinta da file: riepilogo caricamento

Terminato il caricamento dei file, il cliente può selezionare il tasto “Avanti” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione accedendo alla sezione “Spedizione”. Diversamente il cliente selezionando il tasto “Indietro” potrà ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

5.2.2.2 Distinta Manuale

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione, la voce “Caricamento distinta manuale” visualizza la maschera relativa allo step “Distinta Manuale” nell’ambito del processo di “Prepara Spedizione”:

Figura 27 – Distinta manuale

La maschera riporta nella prima sezione i dati “Lavorazione Posta Easy” e “Contratto”, precedentemente selezionati.

Nella seconda sezione il cliente, al fine di procedere all’inserimento dei dati relativi agli invii di posta registrata facenti parte della spedizione, deve selezionare il prodotto dal menu a tendina e premere il tasto “Nuovo”, che permette di visualizzare la modale “Nuovo invio di posta registrata”.

Figura 28 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Selezionato il prodotto d’interesse vengono visualizzati i relativi campi caratteristici, che il cliente deve compilare ai fini della corretta abilitazione dei servizi di tracciatura e rendicontazione.

In particolare, nel caso di servizio di “Completamento Distinta”, il campo “Codice Invio” non sarà obbligatorio così da permettere al cliente di proseguire nel processo di prenotazione in presenza di un dato da lui non conosciuto.

Figura 29 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto

Attraverso la modale visualizzata, il cliente deve inserire tutte le informazioni (specifiche in funzione del prodotto selezionato) relative agli invii facenti parte della spedizione purché siano omogenei.

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abiliterà il tasto “Salva”. Selezionando il tasto “Salva”, verranno salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella seguente schermata.

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Modifica	Elimina
Assicurata Smart		Mario Rossi	Viale Europa		

Figura 30 – Distinta manuale: tabella di riepilogo

Nell'ambito operativo di tale tabella, il cliente ha a disposizione due funzionalità, “Modifica” ed “Elimina”, per poter eliminare e modificare spedizioni precedentemente compilate.

Al termine della compilazione manuale degli invii di posta registrata, il cliente potrà selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di prenotazione della spedizione in corso.

Di seguito i prodotti e i relativi valori ammissibili dei prodotti Raccomandata Market (RT, RK, RK2), da flusso autoprodotti che richiedono le prelaborazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà		
			RACCOMANDATA MARKET 1	RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 123456789001 00123456789-0 00123456789 0)	Si ¹	Si ¹	Si ¹
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No	No	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà		
			RACCOMANDATA MARKET 1	RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No

¹Obbligatorio nel caso di servizio "Consolidamento distinta"

E atto giudiziario e atto giudiziario market (AG, AGM):

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà	
			ATTO GIUDIZIARIO	ATTO GIUDIZIARIO MARKET
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice:	Si ¹	Si ¹

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà	
			ATTO GIUDIZIARIO	ATTO GIUDIZIARIO MARKET
		123456789001 00123456789-0 00123456789 0)		
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	No	NO
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale	No	No
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale	No	No
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No
Ar Esente	Avviso di ricevimento	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili		
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà	
			ATTO GIUDIZIARIO	ATTO GIUDIZIARIO MARKET
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No
PEC	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Flag_demat	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Numero cronologico	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Dati Mittente (Nominativo)	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Parte istante	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Procuratore	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Ufficiale Giudiziario	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Manuale	No	No
Lingua	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	No	No

5.2.2.3 Spedizione

Il cliente accedendo alla maschera “Spedizione” visualizza:

- Nella prima sezione i dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto e Prodotto precedentemente selezionati.
- Nella seconda sezione il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto;
 - **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data in cui consegnerà la materialità relativa alla prenotazione effettuata presso il Centro sopra selezionato;
 - **Descrizione della spedizione:** campo facoltativo valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione personale che renda agevole la ricerca della spedizione.

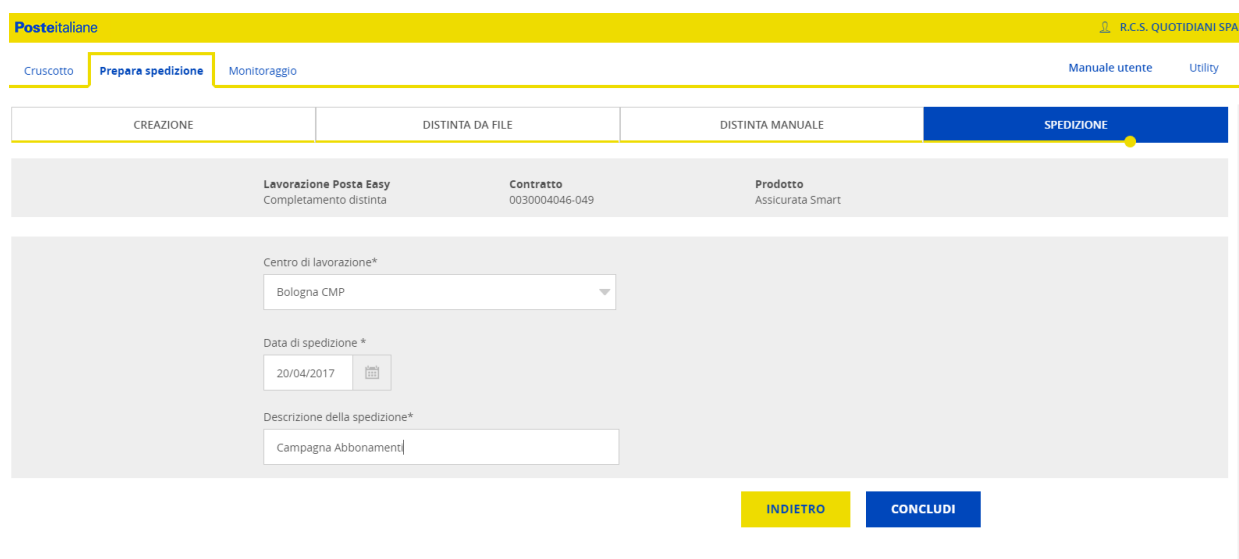


Figura 31 – Spedizione

Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio.

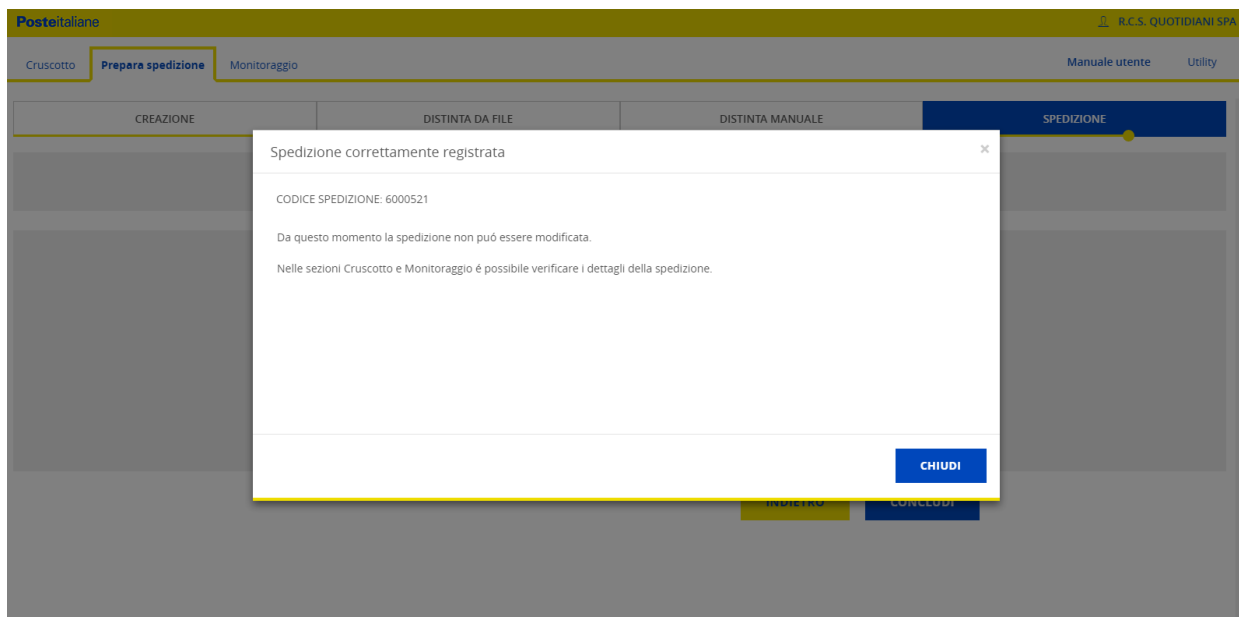


Figura 32 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita

5.2.3 Creazione Spedizione – Servizio “Consolidamento distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- **Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelavorazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Consolidamento distinta” abilita il filtro successivo corrispondente al Contratto.
- **Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d’interesse.

Prima di proseguire con il tasto “Avanti” nel processo di prenotazione, il cliente deve esprimere la sua scelta circa la modalità di caricamento della distinta di posta registrata: mediante inserimento manuale sul Portale (Distinta Manuale) o attraverso il caricamento tramite file CSV/XLSX (Distinta da File).

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto “Avanti”.

5.2.3.1 Distinta da File

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione la voce “Caricamento distinta da file” visualizza la seguente schermata:

Figura 33 – Distinta da file

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- La **prima sezione** è di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare i dati, precedentemente selezionati, relativi al Tipo di Lavorazione Posta Easy e Contratto.
- La **seconda sezione** “Scarica modelli”, è costituita dal campo “Download modelli”, mediante il quale il cliente può visualizzare la lista dei modelli excel di distinta dei prodotti di posta registrata da utilizzare per la predisposizione della spedizione.
I modelli disponibili saranno relativi ai soli prodotti che potranno essere inseriti nella spedizione, in funzione del contratto sottoscritto dal cliente e riporteranno gli stessi campi previsti per la compilazione manuale della distinta.
Si suggerisce al cliente di scaricare sempre il modello della distinta del prodotto d’interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, così da disporre sempre della versione più aggiornata di quest’ultimo.
Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: Sezione “7.1 Guida alla compilazione template distinta per caricamento da file”.

Figura 34 – Distinta da file: download modelli

- La terza sezione “Carica file”, è costituita dalle seguenti informazioni:
 - “Tipo di prodotto”, che permetterà al cliente di selezionare il prodotto per il quale sta provvedendo al caricamento della distinta.
 - “Carica file”, abilitato da sistema dopo aver selezionato il tipo di prodotto per permettere al cliente di caricare il file della distinta d'interesse in formato Excel o CSV.
 - Tabella esito caricamento file, che permette di dare evidenza al cliente della/e distinta/e caricata/e a sistema.

Figura 35 – Distinta da file: caricamento file

Avvenuto il caricamento del file, il cliente può visualizzare l'esito positivo del caricamento della distinta attraverso una tabella riepilogativa, contenente le seguenti informazioni:

- Tipo di prodotto**, invio di posta registrata relativo alla distinta caricata;
- Nome file**: denominazione del modello di distinta in formato CSV/XLSX caricato a sistema (può essere rinominato liberamente dal cliente);
- Dimensione file**: il cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB;

- Funzionalità “**Elimina**”, attraverso la quale il cliente può procedere all’eliminazione del file precedentemente caricato.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Manuale utente Utility

CREAZIONE **DISTINTA DA FILE** DISTINTA MANUALE SPEDIZIONE

Lavorazione Posta Easy: Consolidamento Distinta Contratto: 30004046-048

Scarica modelli

Download modelli

RACCOMANDATA 1 BUSINESS CON PROVA SCARICA

Tipo di prodotto Carica file (Formato DU, XLS/XLSX)

Raccomandata 1 con Prova di Consegna Seleziona file

Tipo di prodotto	Nome file	Dimensione file	Elimina
Raccomandata 1 con Prova di Consegna	Book1.xlsx	79.62 KB	

INDIETRO AVANTI

Figura 36 – Distinta da file: riepilogo caricamento

Terminato il caricamento dei file, il cliente può selezionare il tasto “Avanti” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione accedendo alla sezione “Spedizione”. Diversamente, il cliente selezionando il tasto “Indietro” potrà ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

5.2.3.2 Distinta Manuale

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione, la voce “Caricamento distinta manuale” visualizza la maschera relativa allo step “Distinta Manuale” nell’ambito del processo di “Prepara Spedizione”:

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto **Prepara spedizione** Monitoraggio Manuale utente Utility

CREAZIONE DISTINTA DA FILE **DISTINTA MANUALE** SPEDIZIONE

Lavorazione Posta Easy: Consolidamento Distinta Contratto: 30004046-048

Tipo di prodotto

Assicurata

Assicurata Smart

Raccomandata 1

Raccomandata 1 con Prova di Consegna

Raccomandata 1 in Contrassegno

Raccomandata Market - 1 Tent

Raccomandata Market - 2 Tent

Raccomandata Market 1 RT

Raccomandata Pro

Raccomandata Smart

NUOVO

INDIETRO AVANTI

Figura 37 – Distinta manuale

La maschera riporta nella prima sezione, i dati “Lavorazione Posta Easy” e “Contratto”, precedentemente selezionati.

Nella seconda sezione, il cliente, al fine di procedere all'inserimento dei dati relativi agli invii di posta registrata facenti parte della spedizione, deve selezionare il prodotto dal menù a tendina e premere il tasto “Nuovo”, che permette di visualizzare la modale “Nuovo invio di posta registrata”.

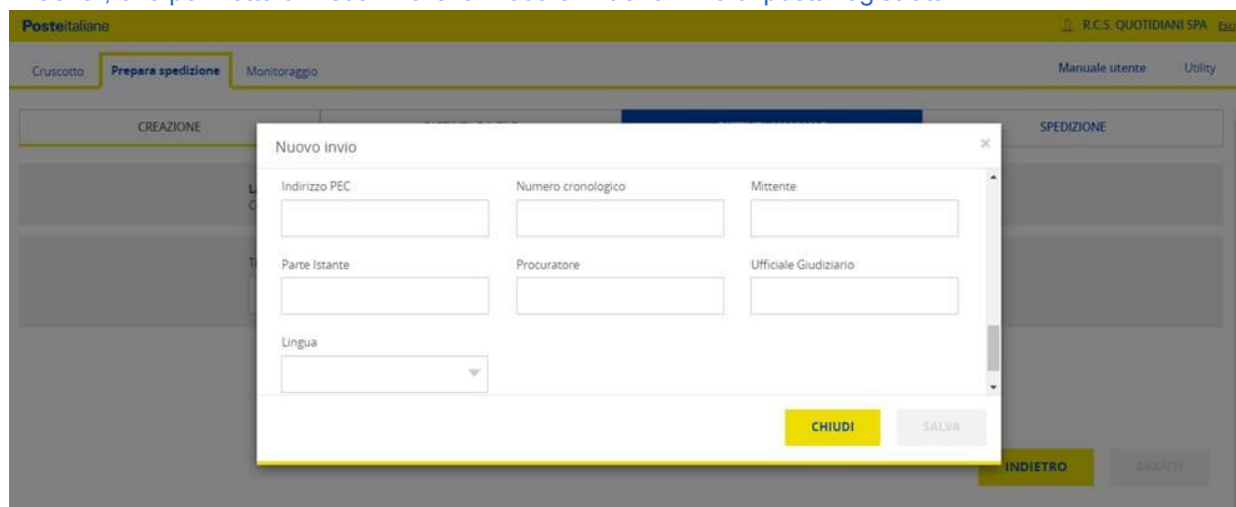
The image shows a screenshot of the 'Nuovo invio' (New mail) modal form within the Poste Italiane system. The modal is a white box with a yellow border, centered on the screen. It contains several input fields: 'Indirizzo PEC', 'Numero cronologico', 'Mittente', 'Parte Istante', 'Procuratore', 'Ufficiale Giudiziario', and a 'Lingua' dropdown menu. At the bottom right of the modal are two buttons: 'CHIUDI' (Close) in yellow and 'SALVA' (Save) in grey. The background shows the 'Prepara spedizione' (Prepare shipment) section of the system, with tabs for 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', and 'Monitoraggio'. The 'Prepara spedizione' tab is active, showing a 'CREAZIONE' (Creation) section with a dropdown menu and a 'SPEDIZIONE' (Shipment) section with buttons for 'INDIETRO' (Back) and 'AVANTI' (Next).

Figura 38 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Selezionato il prodotto d’interesse vengono visualizzati i relativi campi caratteristici, che il cliente deve compilare ai fini della corretta abilitazione dei servizi di tracciatura e rendicontazione.

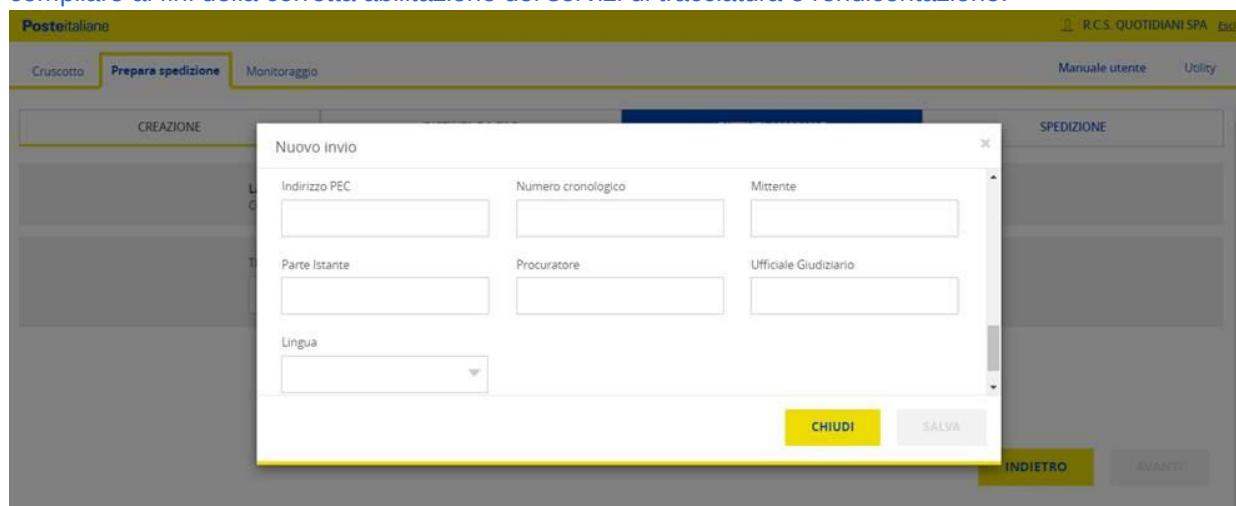
This image is identical to the one in Figure 38, showing the 'Nuovo invio' modal form. It displays the same input fields for 'Indirizzo PEC', 'Numero cronologico', 'Mittente', 'Parte Istante', 'Procuratore', 'Ufficiale Giudiziario', and 'Lingua', along with the 'CHIUDI' and 'SALVA' buttons. The background interface remains the same, showing the 'Prepara spedizione' section with the 'CREAZIONE' and 'SPEDIZIONE' tabs.

Figura 39 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto

Attraverso la modale visualizzata, il cliente deve inserire tutte le informazioni (specifiche in funzione del prodotto selezionato) relative agli invii facenti parte della spedizione purché siano omogenei.

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abiliterà il tasto “Salva”. Selezionando il tasto “Salva”, verranno salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella seguente schermata.

Posteitaliane

R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto

Prepara spedizione

Monitoraggio

Manuale utente

Utility

CREAZIONE

DISTINTA DA FILE

DISTINTA MANUALE

SPEDIZIONE

Levorazione Poste Easy

Consolidamento distinta

Contratto

0030004046-048

Tipo di prodotto

Raccomandata Pro

NUOVO

< 1 >

10

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Modifica	Elimina
Raccomandata Pro	1000000000001	Mario Rossi	Viale Europa		

Figura 40 – Distinta manuale: tabella di riepilogo

Nell'ambito operativo di tale tabella, il cliente ha a disposizione due funzionalità, “Modifica” ed “Elimina”, per poter eliminare e modificare spedizioni precedentemente compilate. Al termine della compilazione manuale degli invii di posta registrata, il cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di prenotazione della spedizione in corso.

Di seguito i prodotti e i relativi valori ammissibili dei prodotti Raccomandata Market (RT, RK, RK2) da flusso autoprodotta che richiedono le prelaborazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà		
			RACCOMANDATA MARKET 1	RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 1234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si ¹	Si ¹	Si ¹
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No	No	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà		
			RACCOMANDATA MARKET 1	RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO
Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No

¹Obbligatorio nel caso di servizio "Consolidamento distinta".

Di seguito i nuovi prodotti Atto Giudiziario e Atto Giudiziario Market (AG, AGM) da flusso autoprodotta che richiedono le prelaborazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione:

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si ¹
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	Si
Codice Destinatario Fiscale	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio	Da menu a tendina selezionare il valore ammesso	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Scaglione di Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
PEC	Indirizzo PEC		No
Flag_demat	Indica se il 23L deve essere dematerializzato		No

Numero cronologico	Codice del numero cronologico		No
Dati Mittente	Nominativo del mittente		No
Parte istante			No
Procuratore			No
Ufficiale Giudiziario			No
Lingua	DEFAULT ITA • ITA • TED • SLO		No

¹Obbligatorio nel caso di servizio “Consolidamento distinta”.

5.2.3.3 Spedizione

Il cliente, accedendo alla maschera “Spedizione”, visualizza:

- Nella **prima sezione** i dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto e Prodotto precedentemente selezionati.
- Nella **seconda sezione** il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto;
 - **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data in cui consegnerà la materialità relativa alla prenotazione effettuata presso il Centro sopra selezionato;
 - **Descrizione della spedizione:** campo facoltativo valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione personale che renda agevole la ricerca della spedizione.

Figura 41 – Spedizione

Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio

Figura 42 – Schermata di conferma spedizione correttamente registrata

5.3 PREPARA SPEDIZIONE – POSTA NON REGISTRATA

Il cliente, per poter effettuare una prenotazione di una spedizione di un prodotto di posta non registrata (es. posta contest), deve selezionare la voce di menu “Prepara spedizione”. Selezionata, il cliente visualizza gli step necessari per eseguire una prenotazione di una spedizione, nello specifico:

- Creazione;
- Distinta da file;
- Distinta manuale;
- Spedizione.

Gli step del processo di prenotazione si differenziano a seconda del servizio contrattualizzato dal cliente. In generale, al fine di avviare la prenotazione di una nuova spedizione, il cliente deve:

- Selezionare la tipologia di Lavorazione Posta Easy;
- Selezionare il contratto;

- Definire la modalità di caricamento della distinta di posta analitica, manuale o da file.

Figura 43 – Prepara spedizione

5.3.1 Creazione Spedizione – Servizio “Compilazione distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelavorazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Compilazione distinta” abilita il filtro successivo corrispondente al Contratto.
- Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d’interesse.
- Caricamento distinta:** nel caso di selezione della prelavorazione “compilazione distinta” tale campo è disabilitato in quanto il cliente non carica alcun dato relativo agli invii.

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente viene attivato il tasto “Avanti” e proseguendo si entra nella maschera “Spedizione”.

Figura 44 – Prepara spedizione – Servizio “Compilazione distinta”

Il cliente accedendo alla maschera “Spedizione” visualizza:

- nella **prima sezione** oltre ai dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto e prodotto precedentemente selezionati verrà visualizzato:
 - Servizio Pick-up** (se attivo)
 - Servizio di rendicontazione** (se attivo)

- nella **seconda sezione** il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto; (obbligatorio)
 - **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data di consegna della materialità presso il Centro sopra selezionato relativa alla prenotazione effettuata; (obbligatorio)
 - **Descrizione della spedizione:** campo obbligatorio valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione della prenotazione/spedizione per rendere agevole la ricerca. (obbligatorio)
 - **Numero invii:** indica il numero di pezzi da spedire. (obbligatorio)
 - **Campi Spare (1-10):** Campi a testo libero in cui il cliente può inserire in modo facoltativo informazioni rispetto alla spedizione, oggetto della prenotazione (es. codice fiscale del destinatario, partita iva del destinatario, ecc.).

Figura 45 – Spedizione

- Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Attenzione: Proseguendo la spedizione non sarà più modificabile” al quale verranno associati due bottoni:
 - **Annulla:** il processo di spedizione viene interrotto e le varie maschere sono di nuovo modificabili
 - **Continua:** si procede nella spedizione come indicato successivamente

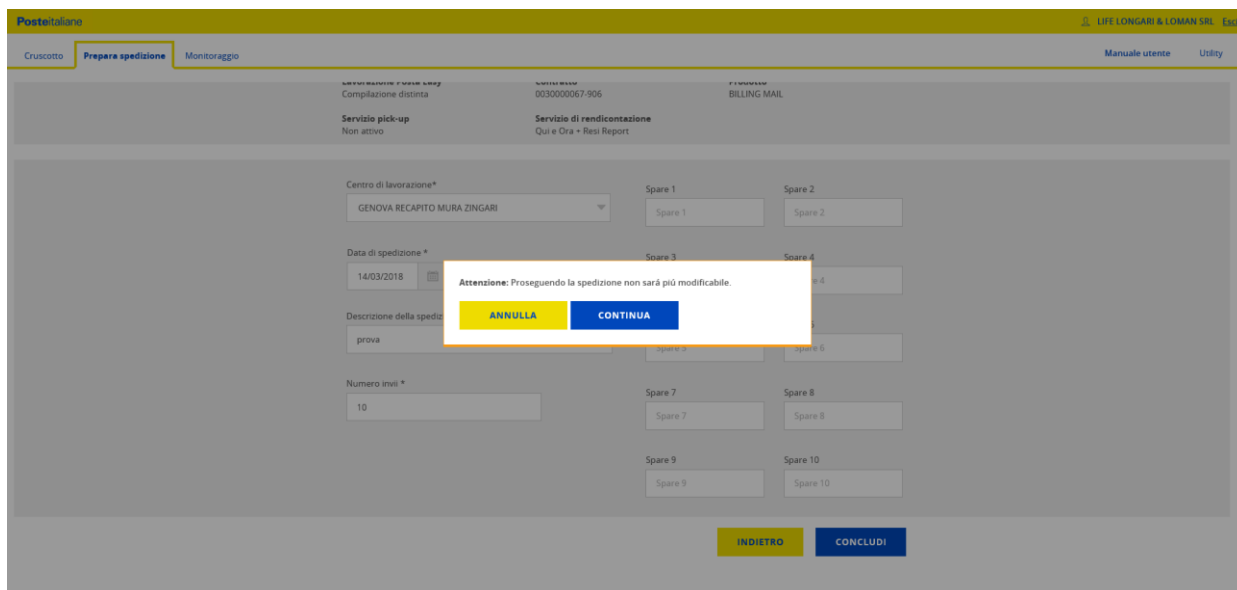


Figura 46 – schermata Alert Spedizione

- Selezionando il tasto “Continua” il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio.

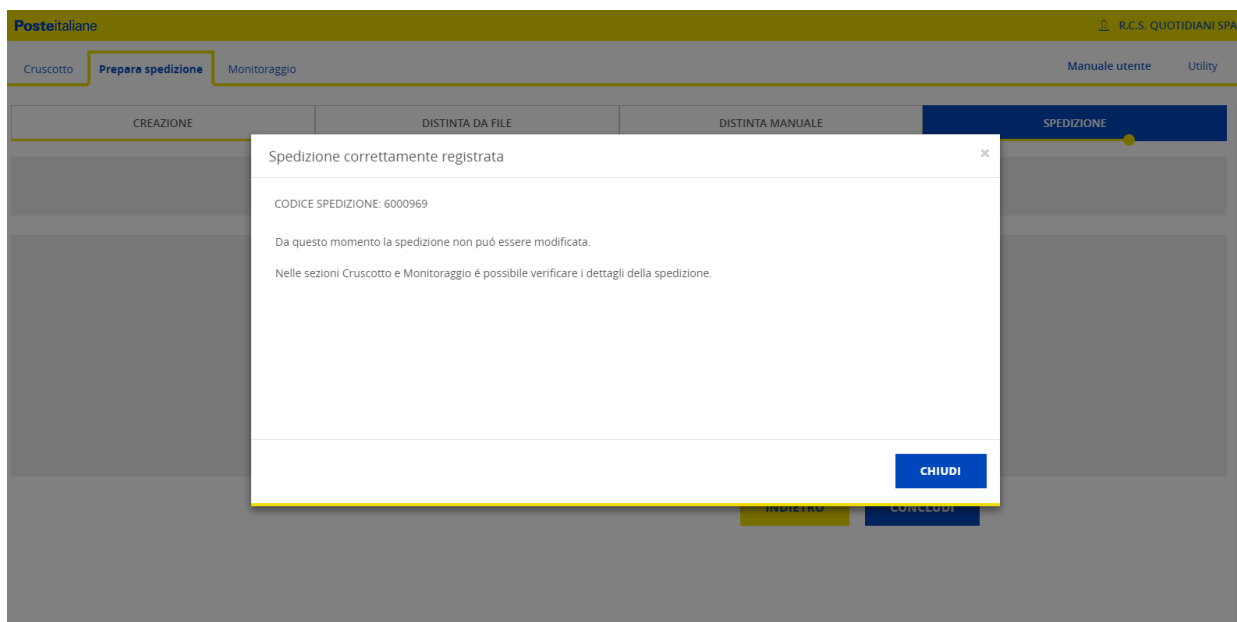


Figura 47 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita

5.3.2 Creazione Spedizione – Servizio “Completamento distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- **Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelaborazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi

contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Completamento distinta” abilita il filtro successivo corrispondente al Contratto.

- **Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d’interesse.

Prima di proseguire con il tasto “Avanti” nel processo di prenotazione, il cliente deve esprimere la sua scelta circa la modalità di caricamento della distinta di posta non registrata: mediante inserimento manuale sul Portale (Distinta Manuale) o attraverso il caricamento tramite un file CSV/XLSX (Distinta da File). Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto “Avanti”.

5.3.2.1 Distinta da File

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione la voce “Caricamento distinta da file” visualizza la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Creazione nuova spedizione' (Create new shipment) form. At the top, there's a navigation bar with 'Cruscotto', 'Prepara spedizione' (active), and 'Monitoraggio'. Below this, a tabbed interface has 'CREAZIONE' (active), 'DISTINTA DA FILE', 'DISTINTA MANUALE', and 'SPEDIZIONE'. The main form area is titled 'Creazione nuova spedizione' and contains two dropdown menus: 'Lavorazione Posta Easy' (set to 'Completamento distinta') and 'Contratto' (set to '0030004046-049'). Below these, there are radio buttons for 'Caricamento distinta': 'Manuale' and 'Da file' (selected). A blue 'AVANTI' button is at the bottom right.

Figura 48 – Creazione nuova spedizione: Distinta da file

This screenshot shows the 'Distinta da File' section. It has the same top navigation bar. The 'DISTINTA DA FILE' tab is active. Below the tabs, there's a section 'Lavorazione Posta Easy' with 'Completamento distinta' and 'Contratto' '0030000067-905'. Below that is a 'Scarica modelli' (Download models) section with a 'Download modelli' dropdown (set to 'Seleziona') and a blue 'SCARICA' button. The bottom section is 'Carica File' (Upload File), which includes a 'Tipo di prodotto' dropdown menu (open, showing a list of product types like 'BILLING MAIL', 'CONSEGNA MULTICOPIE', etc.), a 'Carica file (Formato DU, XLS/XLSX)' section with a 'Seleziona file' button, and 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons at the bottom.

Figura 49 – Distinta da file

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- La **prima sezione** è di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare i dati, precedentemente selezionati, relativi al Tipo di Lavorazione Posta Easy e Contratto.

- La **seconda sezione** “Scarica modelli”, è costituita dal campo “Download modelli”, mediante il quale il cliente può visualizzare la lista dei modelli excel di distinta dei prodotti di posta non registrata da utilizzare per la predisposizione della spedizione.

I modelli disponibili saranno relativi ai soli prodotti che potranno essere inseriti nella spedizione, in funzione del contratto sottoscritto dal cliente e riporteranno gli stessi campi previsti per la compilazione manuale della distinta.

In particolare, nel caso di prelaborazione Posta Easy di “Completamento Distinta”, i modelli di distinta dei prodotti di posta non registrata riporteranno il Codice Invio come campo facoltativo in quanto non conosciuto dal cliente.

In generale si suggerisce al cliente di scaricare sempre il modello della distinta del prodotto d'interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, così da disporre sempre della versione più aggiornata di quest'ultimo.

Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: *Sezione “7.1 Guida alla compilazione template distinta per caricamento da file”*.

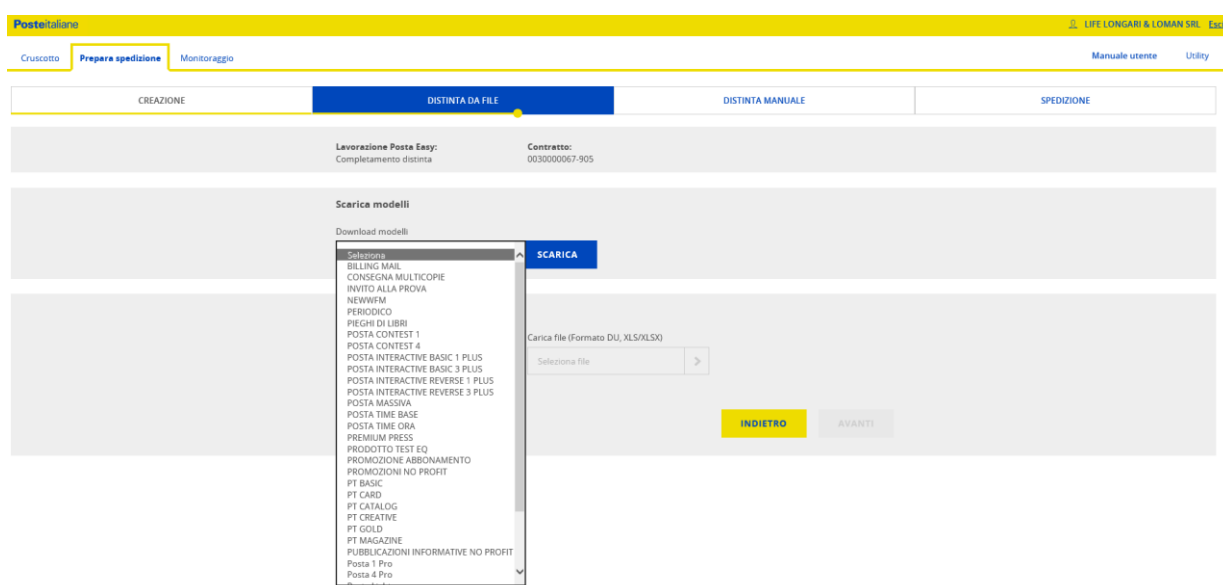


Figura 50 – Distinta da file: download modelli

- La **terza sezione** “Carica file”, è costituita dalle seguenti informazioni:
 - “Tipo di prodotto”, che permette al cliente di selezionare il prodotto per il quale sta provvedendo al caricamento della distinta.
 - “Carica file”, abilitato da sistema dopo aver selezionato il tipo di prodotto per permettere al cliente di caricare il file della distinta d'interesse in formato Excel o CSV.
 - Tabella esito caricamento file, che permette di dare evidenza al cliente della/e distinta/e caricata/e a sistema.

Figura 51 – Distinta da file: caricamento file

Avvenuto il caricamento del file, il cliente può visualizzare l'esito positivo del caricamento della distinta attraverso una tabella riepilogativa contenente le seguenti informazioni:

- **Tipo di prodotto:** invio di posta non registrata relativo alla distinta caricata;
- **Nome file:** denominazione del modello di distinta in formato CSV/XLSX caricato a sistema (può essere rinominato liberamente dal cliente);
- **Dimensione file:** il cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB;
- Funzionalità **“Elimina”**, attraverso la quale il cliente può procedere all'eliminazione del file precedentemente caricato.

Tipo di prodotto	Nome file	Dimensione file	Elimina
BILLING MAIL	Posta Indescritta Completamento (1).xlsx	136.34 KB	

Figura 52 – Distinta da file: riepilogo caricamento

Terminato il caricamento dei file, il cliente può selezionare il tasto “Avanti” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione accedendo alla sezione “Spedizione”. Diversamente il cliente selezionando il tasto “Indietro” potrà ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

5.3.2.2 Distinta Manuale

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione, la voce “Caricamento distinta manuale” visualizza la maschera relativa allo step “Distinta Manuale” nell’ambito del processo di “Prepara Spedizione”:

Figura 53 – Distinta manuale

La maschera riporta nella prima sezione i dati “Lavorazione Posta Easy” e “Contratto”, precedentemente selezionati.

Nella seconda sezione il cliente, al fine di procedere all’inserimento dei dati relativi agli invii di posta non registrata facenti parte della spedizione, deve selezionare il prodotto dal menu a tendina e premere il tasto “Nuovo”, che permette di visualizzare la modale “Nuovo invio”.

Figura 54 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Per i prodotti ATTO GIUDIZIARIO e ATTO GIUDIZIARIO MARKET, sono stati inseriti i nuovi campi della pec:

Figura 55 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Selezionato il prodotto d'interesse vengono visualizzati i relativi campi caratteristici, che il cliente deve compilare ai fini della corretta abilitazione dei servizi di tracciatura e rendicontazione. In particolare, nel caso di servizio di “Completamento Distinta”, il campo “Codice Invio” non sarà obbligatorio così da permettere al cliente di proseguire nel processo di prenotazione in presenza di un dato da lui non conosciuto.

Figura 56 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto

Per i prodotti ATTO GIUDIZIARIO e ATTO GIUDIZIARIO MARKET sono stati aggiunti i nuovi campi della pec:

Figura 57 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Attraverso la modale visualizzata, il cliente deve inserire tutte le informazioni (specifiche in funzione del prodotto selezionato) relative agli invii facenti parte della spedizione purché siano omogenei.

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abilita il tasto “Salva”. Selezionando il tasto “Salva”, vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella seguente schermata.

Prodotto	Codice invio	Destinatario	Indirizzo destinatario	Modifica	Elimina
BILLING MAIL		Mario Rossi	Via Roma		

Figura 58 – Distinta manuale: tabella di riepilogo

Nell’ambito operativo di tale tabella, il cliente ha a disposizione due funzionalità, “Modifica” ed “Elimina”, per poter eliminare e modificare spedizioni precedentemente compilate.

Al termine della compilazione manuale degli invii di posta registrata, il cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di prenotazione della spedizione in corso.

Di seguito la tabella contenente i campi e la loro obbligatorietà per i prodotti di posta non registrata (posta contest) relativamente al processo di completamento distinta:

<i>Nome Campo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Compilazione</i>	<i>Obbligatorietà</i>
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale nel rispetto dei due formati ammissibili (2dcomm o quick code)	NO
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	manuale	SI
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	manuale	SI
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	manuale	NO
Sigla provincia destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Città destinatario	Città del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
CAP destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Codice fiscale destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	NO
Partita IVA	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	NO
Telefono destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	NO
Email destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO
Destinazione tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	NO
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Scaglione di peso	Scaglione di peso ammissibile per il prodotto	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	NO
Importo unitario	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	NO
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO

5.3.2.3 Spedizione

Il cliente accedendo alla maschera “Spedizione” visualizza:

- nella **prima sezione** oltre ai dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto e prodotto precedentemente selezionati, vengono visualizzati anche:
 - **Servizio Pick-up** (se attivo)
 - **Servizio di rendicontazione** (se attivo)
- Nella **seconda sezione** il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto;
 - **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data in cui consegnerà la materialità relativa alla prenotazione effettuata presso il Centro sopra selezionato;
 - **Descrizione della spedizione:** campo facoltativo valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione personale che renda agevole la ricerca della spedizione.

Figura 55 – Spedizione

- Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Attenzione: Proseguendo la spedizione non sarà più modificabile” al quale verranno associati due bottoni:
 - **Annulla:** il processo di spedizione viene interrotto e le varie maschere sono di nuovo modificabili
 - **Continua:** si procede nella spedizione come indicato successivamente

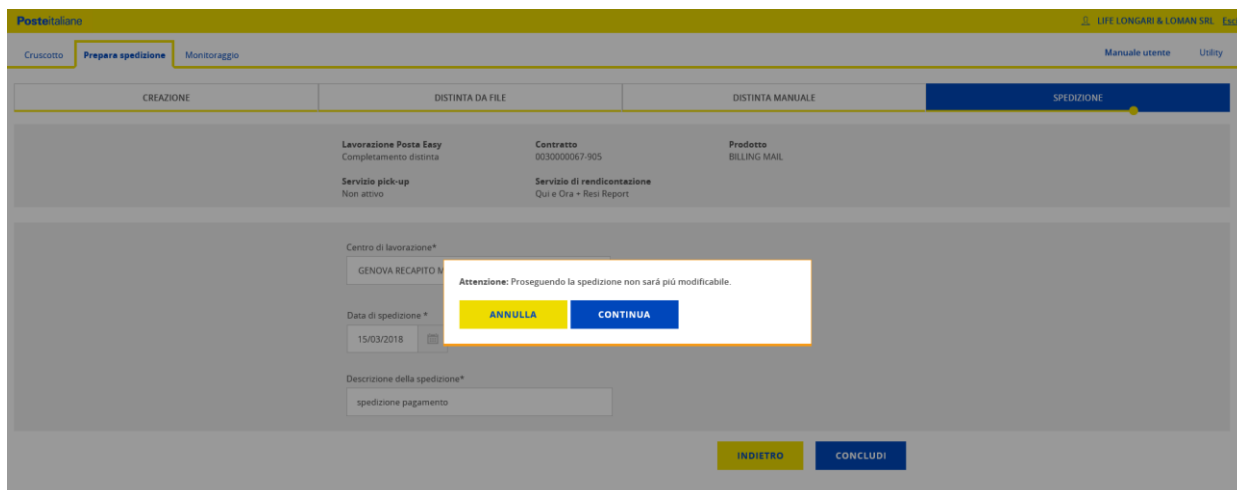


Figura 56 – schermata Alert Spedizione

- Selezionando il tasto “Continua” il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio.

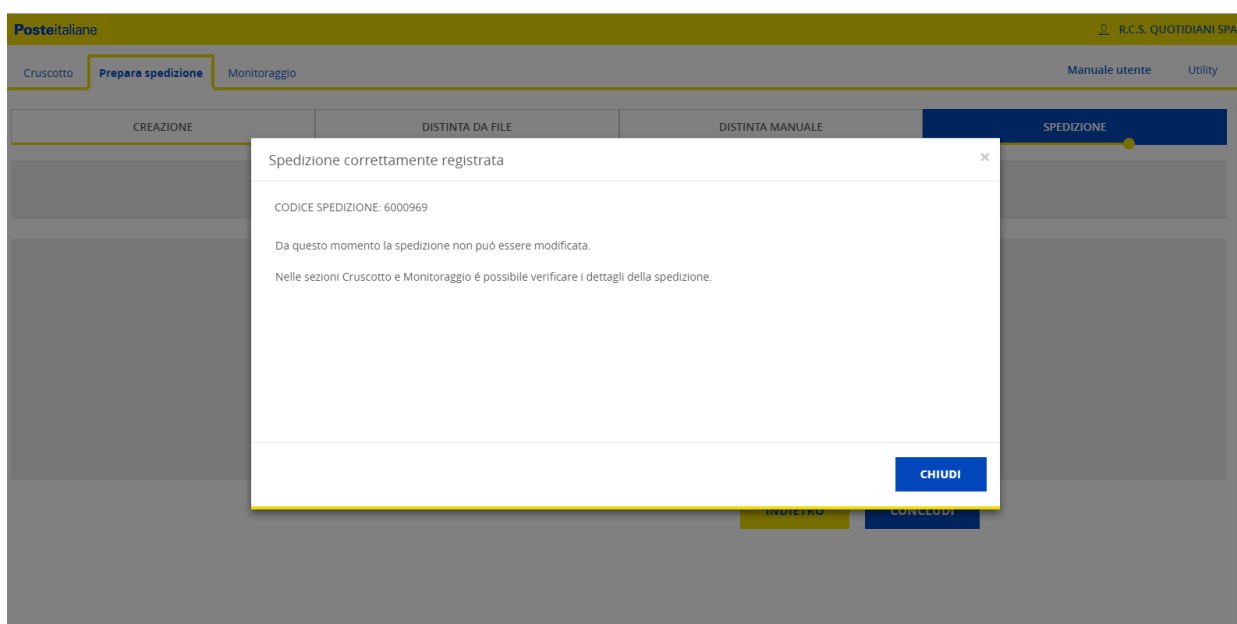


Figura 57 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita

5.3.3 Creazione Spedizione – Servizio “Consolidamento distinta”

Il cliente deve preliminarmente selezionare le seguenti informazioni:

- **Lavorazione Posta Easy:** lista contenente le prelavazioni Posta Easy: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza esclusivamente i servizi contrattualizzati. Il cliente, selezionando la voce “Consolidamento distinta” abilita il filtro successivo corrispondente al Contratto.

- **Contratto:** è una lista di valori. Il cliente visualizza tanti contratti quanti sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e deve selezionare il contratto d'interesse.

Prima di proseguire con il tasto “Avanti” nel processo di prenotazione, il cliente deve esprimere la sua scelta circa la modalità di caricamento della distinta di posta non registrata: mediante inserimento manuale sul Portale (Distinta Manuale) o attraverso il caricamento tramite file CSV/XLSX (Distinta da File).

Al termine della compilazione di tale maschera, automaticamente verrà attivato il tasto “Avanti”.

5.3.3.1 Distinta da File

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione la voce “Caricamento distinta da file” visualizza la seguente schermata:

Figura 58 – Distinta da file

La maschera visualizzata presenta tre diverse sezioni:

- La **prima sezione** è di tipo informativo, in cui è possibile visualizzare i dati, precedentemente selezionati, relativi al Tipo di Lavorazione Posta Easy e Contratto.
- La **seconda sezione** “Scarica modelli”, è costituita dal campo “Download modelli”, mediante il quale il cliente può visualizzare la lista dei modelli Excel di distinta dei prodotti di posta non registrata da utilizzare per la predisposizione della spedizione.
I modelli disponibili saranno relativi ai soli prodotti che potranno essere inseriti nella spedizione, in funzione del contratto sottoscritto dal cliente e riporteranno gli stessi campi previsti per la compilazione manuale della distinta.
Si suggerisce al cliente di scaricare sempre il modello della distinta del prodotto d'interesse prima di procedere ad una nuova compilazione della distinta, così da disporre sempre della versione più aggiornata di quest'ultimo.
Per la corretta compilazione di ciascun modello, si rinvia al Manuale Utente: Sezione “7.1 Guida alla compilazione template distinta per caricamento da file”.

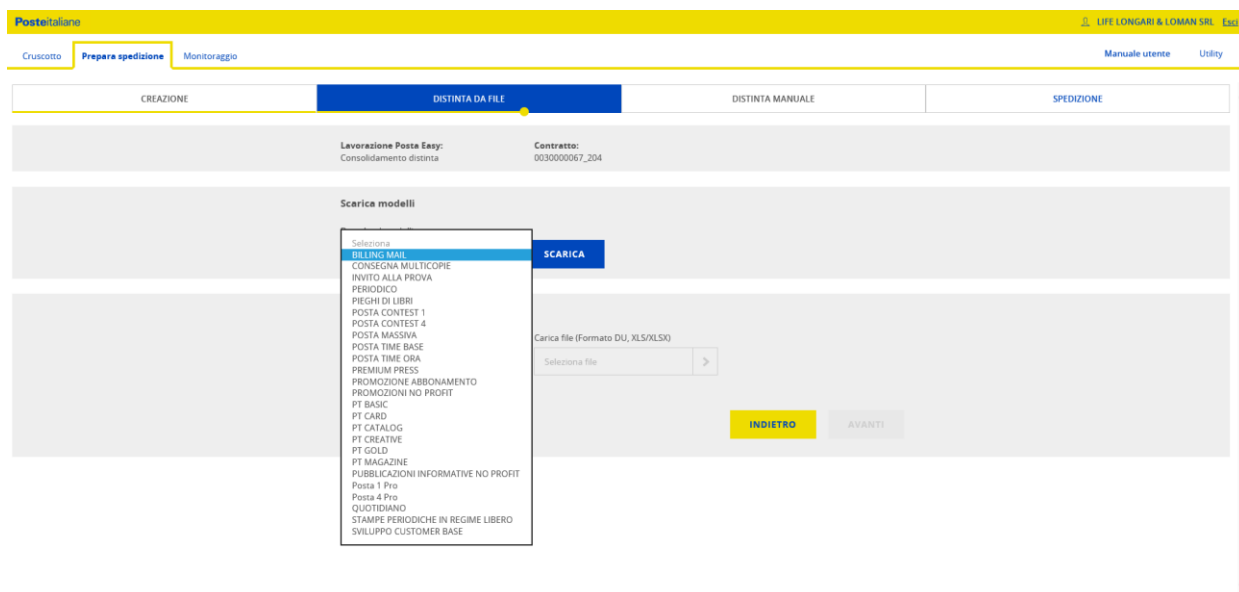


Figura 59 – Distinta da file: download modelli

- La **terza sezione** “Carica file”, è costituita dalle seguenti informazioni:
 - “Tipo di prodotto”, che permette al cliente di selezionare il prodotto per il quale sta provvedendo al caricamento della distinta.
 - “Carica file”, abilitato da sistema dopo aver selezionato il tipo di prodotto per permettere al cliente di caricare il file della distinta d’interesse in formato Excel o CSV.
 - Tabella esito caricamento file, che permette di dare evidenza al cliente della/e distinta/e caricata/e a sistema.

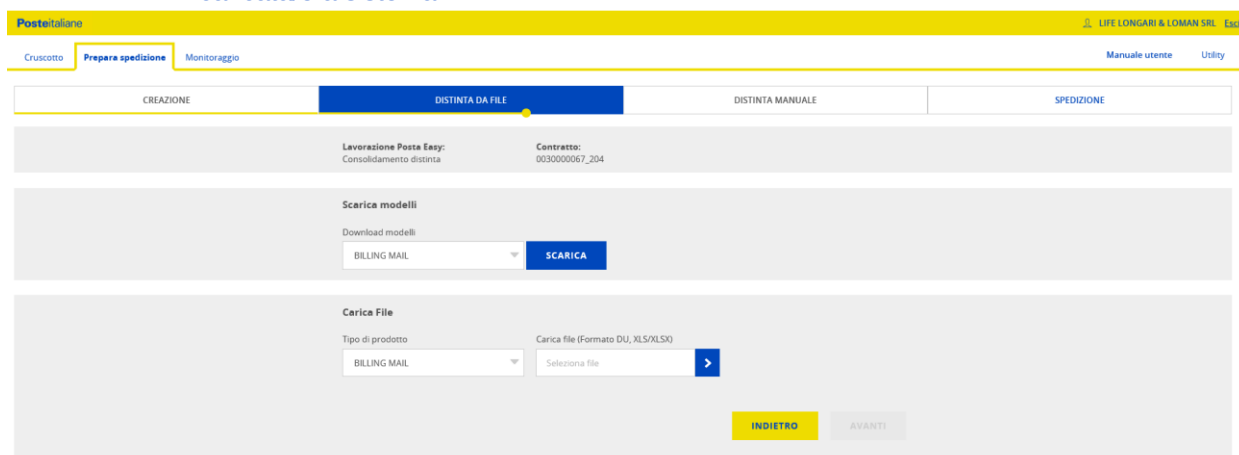


Figura 60 – Distinta da file: caricamento file

Avvenuto il caricamento del file, il cliente può visualizzare l’esito positivo del caricamento della distinta attraverso una tabella riepilogativa, contenente le seguenti informazioni:

- Tipo di prodotto**, invio di posta non registrata relativo alla distinta caricata;
- Nome file**: denominazione del modello di distinta in formato CSV/XLSX caricato a sistema (può essere rinominato liberamente dal cliente);
- Dimensione file**: il cliente deve caricare un file di dimensioni non superiori a 3MB;
- Funzionalità “**Elimina**”, attraverso la quale il cliente può procedere all’eliminazione del file precedentemente caricato.

Figura 61 – Distinta da file: riepilogo caricamento

Terminato il caricamento dei file, il cliente può selezionare il tasto “Avanti” per poter proseguire con il processo di Prepara spedizione accedendo alla sezione “Spedizione”. Diversamente, il cliente selezionando il tasto “Indietro” può ritornare alla schermata relativa allo step precedente, “Creazione”.

5.3.3.2 Distinta Manuale

Il cliente, selezionando nella sezione Creazione, la voce “Caricamento distinta manuale” visualizza la maschera relativa allo step “Distinta Manuale” nell’ambito del processo di “Prepara Spedizione”:

Figura 62 – Distinta manuale

La maschera riporta nella prima sezione, i dati “Lavorazione Posta Easy” e “Contratto”, precedentemente selezionati.

Nella seconda sezione, il cliente, al fine di procedere all'inserimento dei dati relativi agli invii di posta non registrata facenti parte della spedizione, deve selezionare il prodotto dal menu a tendina e premere il tasto "Nuovo", che permette di visualizzare la modale "Nuovo invio".

Figura 63 – Distinta manuale: inserimento dettagli prodotto

Selezionato il prodotto d'interesse vengono visualizzati i relativi campi caratteristici, che il cliente deve compilare ai fini della corretta abilitazione dei servizi di tracciatura e rendicontazione.

Figura 64 – Distinta manuale: nuovo invio prodotto

Attraverso la modale visualizzata, il cliente deve inserire tutte le informazioni (specifiche in funzione del prodotto selezionato) relative agli invii facenti parte della spedizione purché siano omogenei. Qualora durante il processo di caricamento manuale di una distinta, all'interno della modale adibita, si inserisce un codice invio errato come da immagine,

Figura 65 – Distinta manuale: codice invio errato

il cliente ottiene la schermata contenente i seguenti errori:

- "La tripletta (codice ID Mittente) indicata nel codice invio non corrisponde a quella del record"
- "Formato del codice oggetto Quickcode/2DComm non valido"
- "3C non valido – Codice IDCliente Mittente non associato alla richiesta di adesione del cliente"

Come da immagine seguente:

Figura 66 – Distinta manuale: errore

Terminata la compilazione dei dati del prodotto selezionato, il sistema abilita il tasto “Salva”. Selezionando il tasto “Salva”, vengono salvati i dati precedentemente inseriti e visualizzati nella tabella di sintesi riportata nella seguente schermata.

Figura 67 – Distinta manuale: tabella di riepilogo

Nell'ambito operativo di tale tabella, il cliente ha a disposizione due funzionalità, “Modifica” ed “Elimina”, per poter eliminare e modificare spedizioni precedentemente compilate. Al termine della compilazione manuale degli invii di posta registrata, il cliente può selezionare il tasto “AVANTI” per proseguire con il processo di prenotazione della spedizione in corso.

Di seguito la tabella contenente i campi e la loro obbligatorietà per i prodotti di posta non registrata (posta contest) relativamente al processo di consolidamento distinta.

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale nel rispetto dei due formati ammissibili (2dcomm o quick code)	SI
Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	manuale	SI

<i>Nome Campo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Compilazione</i>	<i>Obbligatorietà</i>
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	manuale	SI
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	manuale	NO
Sigla provincia destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Città destinatario	Città del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
CAP destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Codice fiscale destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	NO
Partita IVA	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	NO
Telefono destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	NO
Email destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	NO
Destinazione tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	NO
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	SI
Scaglione di peso	Scaglione di peso ammissibile per il prodotto	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	NO
Importo unitario	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	NO
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	NO

5.3.3.3 Spedizione

Il cliente, accedendo alla maschera “Spedizione”, visualizza:

- nella **prima sezione** oltre ai dati relativi alla Tipologia di Lavorazione Posta Easy, Contratto e prodotto precedentemente selezionati, vengono anche visualizzati:
 - **Servizio Pick-up**
 - **Servizio di rendicontazione**
- Nella **seconda sezione** il cliente deve compilare i seguenti campi:
 - **Centro di lavorazione:** lista valori. Il Centro viene visualizzato in funzione di quanto indicato nel contratto;
 - **Data di spedizione:** calendario. Il cliente deve procedere alla selezione della data in cui consegnerà la materialità relativa alla prenotazione effettuata presso il Centro sopra selezionato;
 - **Descrizione della spedizione:** campo facoltativo valorizzabile dal cliente attraverso una descrizione personale che renda agevole la ricerca della spedizione.

Poste Italiane

Cruscotto Preparazione spedizione Monitoraggio

CREAZIONE DISTINTA DA FILE DISTINTA MANUALE **SPEDIZIONE**

Lavorazione Poste Easy Consolidamento distinta Contratto 0030000067_204 Prodotto BILLING MAIL

Servizio pick-up Pick UP Light Standard Servizio di rendicontazione Qui e Ora + Rasi Report

Centro di lavorazione*
GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI

Data di spedizione *
14/03/2018

Descrizione della spedizione*
spedizione pagamento

INDIETRO CONCLUDI

Figura 68 – Spedizione

- Selezionando il tasto “Concludi”, il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Attenzione: Proseguendo la spedizione non sarà più modificabile” al quale verranno associati due bottoni:
 - **Annulla:** il processo di spedizione viene interrotto e le varie maschere sono di nuovo modificabili
 - **Continua:** si procede nella spedizione come indicato successivamente

Poste Italiane

Cruscotto Preparazione spedizione Monitoraggio

CREAZIONE DISTINTA DA FILE DISTINTA MANUALE **SPEDIZIONE**

Lavorazione Poste Easy Consolidamento distinta Contratto 0030000067_204 Prodotto BILLING MAIL

Servizio pick-up Pick UP Light Standard Servizio di rendicontazione Qui e Ora + Rasi Report

Centro di lavorazione*
GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI

Data di spedizione *
14/03/2018

Descrizione della spedizione*
spedizione pagamento

Attenzione: Proseguendo la spedizione non sarà più modificabile.

ANNULLA CONTINUA

INDIETRO CONCLUDI

Figura 69 – schermata Alert Spedizione

- Selezionando il tasto “Continua” il cliente visualizza una modale con il seguente messaggio: “Spedizione correttamente registrata” e con l’indicazione del CODICE ID SPEDIZIONE, codice

univoco della prenotazione eseguita. Inoltre, la modale informa il cliente che non è più possibile modificare la spedizione e che può verificare gli stati della spedizione e degli invii nelle sezioni Cruscotto e Monitoraggio.

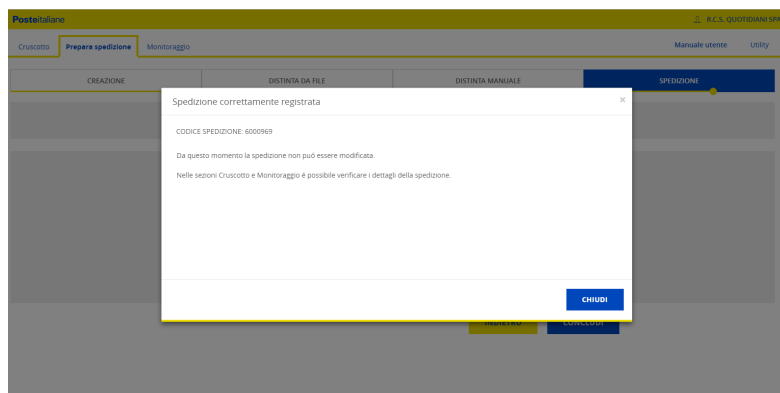


Figura 70 – Modalità di consegna standard: spedizione correttamente eseguita

5.4 MONITORAGGIO – POSTA REGISTRATA

La funzionalità di “Monitoraggio” consente al cliente di ricercare una o più prenotazioni/spedizioni o singoli invii indipendentemente dalla categoria dei prodotti, siano essi di Posta Registrata o di Posta Non Registrata, relativi ai contratti associati al cliente stesso, e visualizzare i dati relativi a fronte dei quali il cliente può eseguire le attività sotto riportate:

- Verificare lo stato di avanzamento delle prenotazioni/spedizioni;
- Verificare lo stato di avanzamento dei singoli invii.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

The screenshot shows the 'Monitoraggio' section of the application. At the top, there are tabs for 'SPEDIZIONE' and 'SINGOLI INVII'. Below these is a search form with the following fields:

- Codice spedizione:** A text input field.
- Lavorazione Posta Easy:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder.
- Contratto:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder.
- Tipo Affrancatura:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder.
- Prodotto:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder.
- CMP di lavorazione:** A dropdown menu with 'Seleziona' as the placeholder.
- Data spedizione da:** A date input field with a calendar icon.
- Data spedizione a:** A date input field with a calendar icon.

Below the search form are two buttons: 'PULISCI FILTRI' (yellow) and 'CERCA' (blue). Below the buttons is a table with the following columns: 'Codice spedizione', 'Contratto', 'Data spedizione', 'Data accettazione', 'Descrizione della spedizione', 'Centro di accettazione', 'Prodotto', 'Lavorazione Posta Easy', 'N° oggetti', and 'Dettaglio'. The table is currently empty, and the text 'Nessun elemento trovato.' is displayed at the bottom.

Figura 71 – Monitoraggio – Ricerca spedizione

La maschera di “**Spedizione**” prevede una sezione dedicata ai filtri della ricerca, quali:

- **Codice Spedizione:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All’inserimento da parte del cliente del valore, verranno inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponde il valore inserito;

The screenshot shows the 'Monitoraggio' (Monitoring) section of the Poste Italiane system. The 'SPEDIZIONE' (Shipment) tab is active. The search filters are as follows:

- Codice spedizione:** A text input field with the placeholder 'Codice spedizione'.
- Lavorazione Posta Easy:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Contratto:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Tipo Affrancatura:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Prodotto:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Centro di lavorazione:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Data spedizione da:** A date input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Data spedizione a:** A date input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.

Below the filters are two buttons: 'PULISCI FILTRI' (Clear filters) and 'CERCA' (Search). Below the filters is a table with the following columns: Codice spedizione, Contratto, Data spedizione, Data accettazione, Descrizione della spedizione, Centro di accettazione, Prodotto, Lavorazione Posta Easy, N° oggetti, and Dettaglio. The table is currently empty, with the message 'Nessun elemento trovato.' (No elements found.) displayed below it.

Figura 72 – Monitoraggio Spedizione: filtro di ricerca “codice spedizione”

The screenshot shows the 'Monitoraggio' (Monitoring) section of the Poste Italiane system. The search filters are as follows:

- Codice spedizione:** A text input field with the placeholder 'Codice spedizione'.
- Lavorazione Posta Easy:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Contratto:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Tipo Affrancatura:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Prodotto:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Centro di lavorazione:** A dropdown menu with 'Seleziona' (Select).
- Data spedizione da:** A date input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Data spedizione a:** A date input field with the placeholder 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon.

Below the filters are two buttons: 'PULISCI FILTRI' (Clear filters) and 'CERCA' (Search). Below the filters is a section titled 'Aiutaci a migliorare' (Help us improve) with the text 'Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.' (Participate in the survey. We improve together the services of Poste Italiane.) and a button 'SI, PARTECIPO!' (Yes, I participate!).

Below the survey section is a table with the following columns: Codice spedizione, Contratto, Data spedizione, Data accettazione, Descrizione della spedizione, Centro di accettazione, Prodotto, Lavorazione Posta Easy, N° oggetti, and Dettaglio. The table contains one row of data:

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
6001291	0030004046-048	22/03/2017	24/03/2017	Controlli Body	Milano CSI	Assicurata Smart	Consolidamento diretta	2	Q

Figura 73 – Monitoraggio Spedizione: filtro ricerca “tipologia lavorazione posta easy/contratto/tipo affrancatura/prodotto”

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Ricerca

Codice spedizione

Lavorazione Posta Easy

Seleziona ▼

Contratto

Seleziona ▼

Tipo Affrancatura

Seleziona ▼

Prodotto

Seleziona ▼

Centro di lavorazione

Seleziona ▼

Data spedizione da *

08/03/2017

Data spedizione a *

19/03/2017

PULISCI FILTRI
CERCA

Aiutaci a migliorare

Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.

SI, PARTECIPAO!

1

2

3

...

18

10 ▼

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
6001161	0030004046-048	17/03/2017	24/03/2017	PE01	Milano CSI	Raccomandata 1 con Prova di Consegna	Consolidamento distinta	5	

Figura 74 – Monitoraggio Spedizione: filtro “data spedizione da/data spedizione a”

- **Lavorazione Posta Easy:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti valori: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza i servizi Posta Easy contrattualizzati e selezionandone uno abilita il filtro Contratto;
- **Contratto:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza i contratti che sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e selezionandone uno abiliterà i filtri Tipo Affrancatura, Prodotto e Centro di Lavorazione;
- **Tipo Affrancatura:** il cliente visualizza la tipologia di affrancatura contrattualizzata. Il filtro di ricerca può assumere il solo valore SMA (senza materiale affrancatura);
- **Prodotto:** il filtro di ricerca conterrà la lista di prodotti, di posta Registrata, contrattualizzati dal cliente per i quali ha richiesto le prelaborazioni Posta Easy.
- **Centro di lavorazione:** il filtro può contenere i Centri di lavorazione che sono attivati su un determinato contratto. Il cliente visualizza i Centri di lavorazione contrattualizzati;
- **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il cliente, selezionando l'icona , visualizza il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo “Data prenotazione da”, viene visualizzata una nota sotto il campo “Data prenotazione a”, quale: “Campo obbligatorio o valore non valido”, al fine di indicare l'obbligatorietà di quest'ultimo filtro di ricerca.

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il cliente deve selezionare il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, seleziona il tasto “PULISCI FILTRI” per cancellare i criteri di ricerca, precedentemente impostati.

Sotto la sezione dei filtri di ricerca, viene visualizzata la tabella che presenta le seguenti informazioni:

- **Codice spedizione:** codice univoco, identificativo della spedizione;
- **Contratto:** numero del contratto stipulato dal cliente;
- **Data spedizione:** data definita dal cliente in fase di prenotazione della spedizione;
- **Data accettazione:** data in cui la spedizione è stata accettata da Poste Italiane;
- **Descrizione della spedizione:** descrizione personale della spedizione inserita dal cliente all'atto della prenotazione;
- **Centro di accettazione:** centro di accettazione degli oggetti di posta registrata associati alla spedizione;
- **Prodotto:** prodotto di posta registrata contenuto nella spedizione;

- In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.
- In caso di esito positivo della ricerca, il cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d’interesse:

Figura 75 – Monitoraggio spedizione: Risultato della ricerca

I dati presenti sulla pagina saranno esportabili in formato xls/csv unitamente alle informazioni relative agli invii presenti all'interno dei 10 campi spare.



Qualora il cliente clicchi sull'icona  presente in coda nella riga del singolo invio, accede alla sezione contenente la cronologia degli stati InfoDelivery Standard relativi all'invio con indicazione del luogo di tracciatura. Per quanto attiene gli stati InfoDelivery Standard tracciati è possibile fare riferimento alla [Sezione 6.7 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.](#)

La maschera di **“Ricerca singoli invii”** prevede una sezione dedicata ai criteri della ricerca, quali:

- **Codice Invio:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All'inserimento da parte del cliente del valore, vengono inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo al singolo invio, al quale corrisponderà il valore inserito;
- **Destinatario:** il filtro di ricerca è strutturato come un campo a digitazione libera mediante il quale il cliente può procedere alla ricerca dell'invio.
- **Posta registrata/Posta non registrata:** il filtro di ricerca è strutturato come una coppia di radio button, impostata per default su Posta registrata. Il cliente seleziona in questo modo su che tipologia di invio effettuare la ricerca, tipologia che dovrà essere coerente con il campo Codice Invio o Destinatario.

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il cliente deve selezionare il tasto **“CERCA”** per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, seleziona il tasto **“PULISCI FILTRI”** per cancellare i criteri di ricerca, precedentemente impostati.

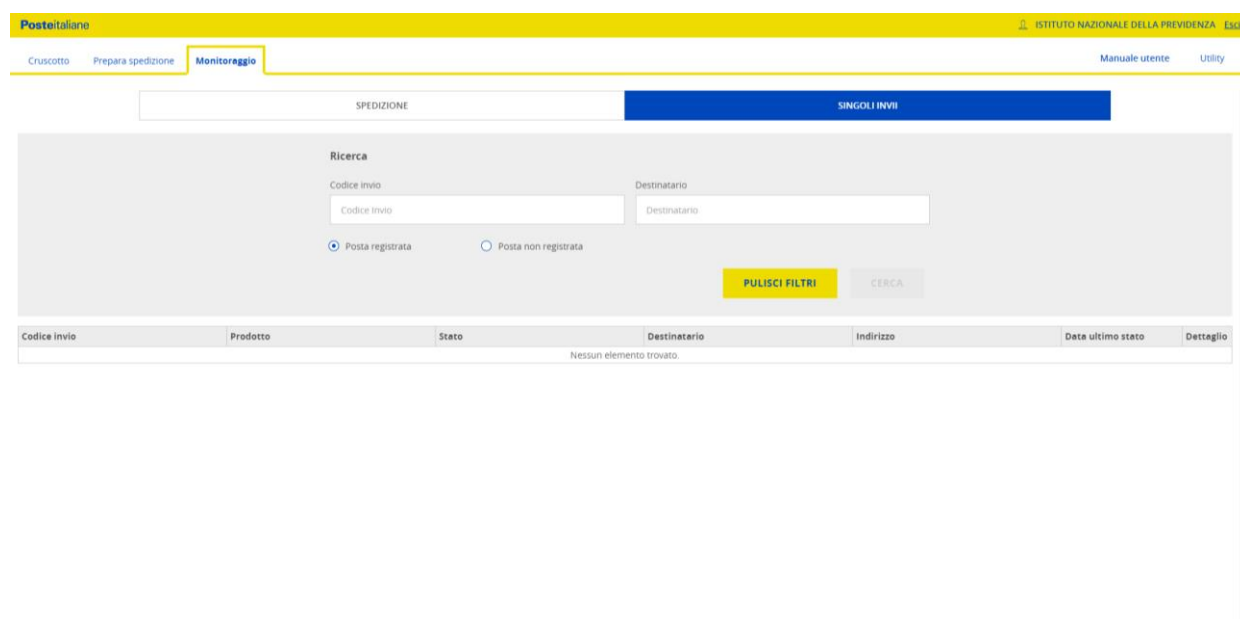


Figura 77 – Monitoraggio singoli invii: Maschera di ricerca

Sotto la sezione dei filtri di ricerca, viene visualizzata la tabella che presenta le seguenti informazioni:

- **Codice Invio:** codice dell'oggetto di posta registrata;
- **Prodotto:** prodotto di posta registrata contenuto nella spedizione;
- **Stato:** ultimo stato tracciato relativo all'invio di posta registrata;
- **Destinatario:** destinatario dell'invio di posta registrata;
- **Indirizzo:** indirizzo del destinatario dell'invio di posta registrata;
- **Data ultimo stato:** data relativa all'ultimo stato tracciato relativo all'invio di posta registrata;
- **Dettaglio:** icona selezionabile per accedere al dettaglio di tracciatura dell'invio.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

In caso di esito positivo della ricerca, il cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d’interesse:

The screenshot shows the 'Monitoraggio' (Monitoring) section of the Poste Italiane website. At the top, there are navigation tabs: 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', and 'Monitoraggio' (which is active). To the right, there are links for 'Manuale utente' and 'Utility'. Below the navigation bar, there are two main buttons: 'SPEDIZIONE' and 'SINGOLI INVII' (which is highlighted in blue). Under the 'SINGOLI INVII' button, there is a 'Ricerca' (Search) section. It contains two input fields: 'Codice invio' (Shipment code) with the value '074345678104' and 'Destinatario' (Recipient) which is empty. Below these fields are two buttons: 'PULISCI FILTRI' (Clear filters) and 'CERCA' (Search). Below the search section, there is a table with 7 columns: 'Codice invio', 'Prodotto', 'Stato', 'Destinatario', 'Indirizzo', 'Data ultimo stato', and 'Dettaglio'. The table contains one row of data. At the bottom right of the table, there is a search icon and the number '10'.

Codice invio	Prodotto	Stato	Destinatario	Indirizzo	Data ultimo stato	Dettaglio
074345678104	Assicurata con valore oltre 50 euro		TONIA ROSS	VIA DELLE ROME 1	09/03/2017	

Figura 78– Monitoraggio spedizione singoli invii: Risultato della ricerca

Visualizzato il risultato della ricerca, qualora il cliente clicchi sull'icona  presente in coda nella riga del singolo invio, accede alla sezione contenente la cronologia degli stati InfoDelivery Standard relativi all’invio con indicazione del luogo di tracciatura. Per quanto attiene gli stati InfoDelivery Standard tracciati è possibile fare riferimento alla *Sezione 7.2 Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.*

5.5 MONITORAGGIO – POSTA NON REGISTRATA

La funzionalità di “Monitoraggio” consente al cliente di ricercare una o più prenotazioni/spedizioni o singoli invii indipendentemente dalla categoria dei prodotti, siano essi di Posta Registrata o di Posta Non Registrata, relativi ai contratti associati al cliente stesso, e visualizzare i dati relativi a fronte dei quali il cliente può eseguire le attività sotto riportate:

- Verificare lo stato di avanzamento delle prenotazioni/spedizioni;
- Verificare lo stato di avanzamento dei singoli invii.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione **Monitoraggio** Manuale utente Utility

SPEDIZIONE
SINGOLI INVII

Ricerca

Codice spedizione

Lavorazione Posta Easy

Seleziona ▼

Contratto

Seleziona ▼

Tipo Affrancatura

Seleziona ▼

Prodotto

Seleziona ▼

CMP di lavorazione

Seleziona ▼

Data spedizione da

Data spedizione a

PULISCI FILTRI
CERCA

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
Nessun elemento trovato.									

Figura 79 – Monitoraggio – Ricerca spedizione

La maschera di **“Spedizione”** prevede una sezione dedicata ai filtri della ricerca, quali:

- **Codice Spedizione:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All’inserimento da parte del cliente del valore, verranno inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo alla singola spedizione, alla quale corrisponde il valore inserito;

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Cruscotto Prepara spedizione **Monitoraggio** Manuale utente Utility

SPEDIZIONE
SINGOLI INVII

Ricerca

Codice spedizione

Lavorazione Posta Easy

Seleziona ▼

Contratto

Seleziona ▼

Tipo Affrancatura

Seleziona ▼

Prodotto

Seleziona ▼

Centro di lavorazione

Seleziona ▼

Data spedizione da

Data spedizione a

PULISCI FILTRI
CERCA

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
Nessun elemento trovato.									

Figura 80 – Monitoraggio Spedizione: filtro di ricerca “codice spedizione”

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Ricerca

Codice spedizione

Codice spedizione

Lavorazione Posta Easy

Seleziona

Contratto

Seleziona

Tipo Affrancatura

Seleziona

Prodotto

Seleziona

Centro di lavorazione

Seleziona

Data spedizione da

gg/mm/aaaa

Data spedizione a

gg/mm/aaaa

PULISCI FILTRI

CERCA

Aiutaci a migliorare

Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.

SI, PARTECIPO!

1 2 3 ... 54

10

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
6001291	0030004046-048	22/03/2017	24/03/2017	CONTROLLI BODY	Milano CSI	Assicurata Smart	Consolidamento distinta	2	Q

Figura 81 – Monitoraggio Spedizione: filtro ricerca “tipologia lavorazione posta easy/contratto/tipo affrancatura/prodotto”

Posteitaliane R.C.S. QUOTIDIANI SPA

Ricerca

Codice spedizione

Codice spedizione

Lavorazione Posta Easy

Seleziona

Contratto

Seleziona

Tipo Affrancatura

Seleziona

Prodotto

Seleziona

Centro di lavorazione

Seleziona

Data spedizione da *

08/03/2017

Data spedizione a *

19/03/2017

PULISCI FILTRI

CERCA

Aiutaci a migliorare

Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.

SI, PARTECIPO!

1 2 3 ... 18

10

Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
6001161	0030004046-048	17/03/2017	24/03/2017	PE01	Milano CSI	Raccomandata 1 con Prova di Consegna	Consolidamento distinta	5	Q

Figura 82 – Monitoraggio Spedizione: filtro “data spedizione da/data spedizione a”

- **Lavorazione Posta Easy:** il filtro di ricerca può contenere i seguenti valori: Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta. Il cliente visualizza i servizi Posta Easy contrattualizzati e selezionandone uno abilita il filtro Contratto;
- **Contratto:** il filtro di ricerca è una lista di valori. Il cliente visualizza i contratti che sono stati attivati per il corrispondente servizio Posta Easy e selezionandone uno abilita i filtri Tipo Affrancatura, Prodotto e Centro di Lavorazione;
- **Tipo Affrancatura:** il cliente visualizza la tipologia di affrancatura contrattualizzata. Il filtro di ricerca può assumere il solo valore SMA (senza materiale affrancatura);
- **Prodotto:** il filtro di ricerca contiene la lista di prodotti contrattualizzati dal cliente, di Posta Non Registrata, per i quali ha richiesto le prelavorazioni Posta Easy.
- **Centro di lavorazione:** il filtro può contenere i Centri di lavorazione che sono attivati su un determinato contratto. Il cliente visualizza i Centri di lavorazione contrattualizzati;

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti

69

- **Data prenotazione da/Data prenotazione a:** il cliente, selezionando l'icona , visualizza il calendario, attraverso il quale può definire il range temporale di suo interesse per avviare la ricerca. Selezionato il valore nel campo “Data prenotazione da”, viene visualizzata una nota sotto il campo “Data prenotazione a”, quale: “Campo obbligatorio o valore non valido”, al fine di indicare l'obbligatorietà di quest'ultimo filtro di ricerca.

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il cliente deve selezionare il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, seleziona il tasto “PULISCI FILTRI” per cancellare i criteri di ricerca, precedentemente impostati.

Sotto la sezione dei filtri di ricerca, viene visualizzata la tabella che presenta le seguenti informazioni:

- **Codice spedizione:** codice univoco, identificativo della spedizione;
- **Contratto:** numero del contratto stipulato dal cliente;
- **Data spedizione:** data definita dal cliente in fase di prenotazione della spedizione;
- **Data accettazione:** data in cui la spedizione è stata accettata da Poste Italiane;
- **Descrizione della spedizione:** descrizione personale della spedizione inserita dal cliente all'atto della prenotazione;
- **Centro di accettazione:** centro di accettazione degli oggetti di posta registrata associati alla spedizione;
- **Prodotto:** prodotto di posta non registrata contenuto nella spedizione;
- **Lavorazione Posta Easy:** lavorazione Posta Easy richiesta in fase di prenotazione della spedizione;
- **N° oggetti:** numero di pezzi che compongono la spedizione;
- **Dettaglio:** icona selezionabile per accedere al dettaglio invii della spedizione.

In attesa di avviare una ricerca o in assenza di un risultato della ricerca avviata, la tabella si presenta vuota riportando la seguente dicitura “Nessun elemento trovato”.

In caso di esito positivo della ricerca, il cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse:

Alutaci a migliorare

Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.

SI, PARTECIPAO

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Codice spedizione	Contratto	Data spedizione	Data accettazione	Descrizione della spedizione	Centro di accettazione	Prodotto	Lavorazione Posta Easy	N° oggetti	Dettaglio
6000304	30110439_997	02/08/2018	03/08/2018	TEST3_CONSOLIDAMENTO_ROTOLINIEXCEL	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Consolidamento distinta	5	
6000303	30110439_997	02/08/2018	03/08/2018	TEST3_CONSOLIDAMENTO_ROTOLINI	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Consolidamento distinta	3	
6000301	30110439_997	02/08/2018	03/08/2018	TEST3_COMPLETAMENTO_ROTOLINI	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Completamento distinta	3	
6000300	30110439_997	02/08/2018	03/08/2018	TEST3_COMPILAZIONE_GENERAZIONECODICI	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Compilazione distinta	3	
6000299	30110439_997	02/08/2018	03/08/2018	TEST3_COMPILAZIONE_ROTOLINO	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Compilazione distinta	3	
6000290	30110439_997	25/07/2018	26/07/2018	TEST	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Compilazione distinta		
6000289	30110439_997	25/07/2018	26/07/2018	TEST	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Completamento distinta	5	
6000288	30110439_997	25/07/2018	26/07/2018	TEST	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Completamento distinta	5	
6000278	30110439_997	20/07/2018	25/07/2018	uyfjh	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Completamento distinta		
6000276	30110439_997	19/07/2018	20/07/2018	TEST	RM PORTONACCIO	POSTA CONTEST 4	Completamento distinta		

Figura 83 – Monitoraggio spedizione: Risultato della ricerca

Cliccando sull'icona  raffigurante la “Lente di ingrandimento”, il cliente accede al dettaglio degli invii attinenti alla singola spedizione. In tale sezione è presente il dettaglio relativo ai singoli invii facenti parte la prenotazione e l'indicazione specifica relativa alla tipologia di prodotto, l'ultimo stato, il destinatario dell'invio, l'indirizzo del destinatario, la data di ultimo stato, e il dettaglio di tracciatura. I dati presenti sulla pagina sono esportabili in formato xls/csv.

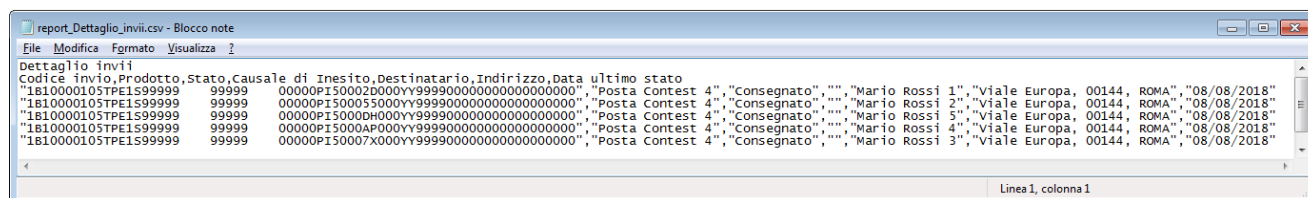


Figura 84 – Export dettaglio invii formato csv/xls

Qualora il cliente clicchi sull'icona  presente in coda nella riga del singolo invio, accede alla sezione contenente la cronologia degli stati Tracciatura Grandi Clienti relativi all'invio con indicazione del luogo di tracciatura.

La maschera di “**Ricerca singoli invii**” prevede una sezione dedicata ai criteri della ricerca, quali:

- **Codice Invio:** il filtro di ricerca è di tipo esclusivo. All'inserimento da parte del cliente del valore, vengono inibiti i restanti filtri di ricerca. Conseguentemente, il risultato della ricerca è relativo al singolo invio, al quale corrisponderà il valore inserito;
- **Destinatario:** il filtro di ricerca è strutturato come un campo a digitazione libera mediante il quale il cliente può procedere alla ricerca dell'invio.
- **Posta registrata/Posta non registrata:** il filtro di ricerca è strutturato come una coppia di radio button, impostata per default su Posta registrata. Il cliente seleziona in questo modo su che tipologia di invio effettuare la ricerca, tipologia che deve essere coerente con il campo Codice Invio o Destinatario.

Compilata la maschera di ricerca, rispetto ai filtri d'interesse, il cliente deve selezionare il tasto “CERCA” per avviare la ricerca e visualizzare il risultato della stessa. In caso contrario, seleziona il tasto “PULISCI FILTRI” per cancellare i criteri di ricerca, precedentemente impostati.

Figura 85 – Monitoraggio singoli invii: Maschera di ricerca

- **Codice Invio:** codice dell'oggetto di posta non registrata;
- **Prodotto:** prodotto di posta non registrata contenuto nella spedizione;
- **Stato:** ultimo stato tracciato relativo all'invio di posta non registrata;
- **Destinatario:** non disponibile per gli invii di posta non registrata;
- **Indirizzo:** non disponibile per gli invii di posta non registrata;
- **Data ultimo stato:** data relativa all'ultimo stato tracciato relativo all'invio di posta non registrata;
- **Dettaglio:** icona selezionabile per accedere al dettaglio di tracciatura dell'invio.

In caso di esito positivo della ricerca, il cliente può visualizzare i dati estratti di una o più spedizioni d'interesse:

Figura 86– Monitoraggio spedizione singoli invii: Risultato della ricerca

Dettaglio 1B10000105TPE1S99999 99999 00000PI50002D000YY99990000000000...			
Data	Stato	Causale	Luogo
02/08/2018	Prenotato		
07/08/2018	Accettato		RM PORTONACCIO PACCH
08/08/2018	Consegnato		CPD ROMA REC.EUR

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti

Gli stati possibili che può assumere il singolo invio di posta non registrata sono riportati nella seguente tabella:

Stato	Causale	Descrizione
Prenotato		La postalizzazione è stata prenotata dal Cliente sul Portale
Accettato		La postalizzazione ha terminato la lavorazione Posta Easy ed è stata avviata al recapito
Consegnato		L'oggetto è stato consegnato al destinatario da parte del Portalettere
Inesitato	Destinatario trasferito	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è trasferito
Inesitato	Destinatario sconosciuto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è sconosciuto
Inesitato	Destinatario deceduto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è deceduto
Inesitato	Destinatario irreperibile	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è irreperibile
Inesitato	Indirizzo inesistente	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è inesistente
Inesitato	Indirizzo insufficiente	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è insufficiente
Inesitato	Indirizzo inesatto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è inesatto
Inesitato	Invio rifiutato	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'invio è stato rifiutato dal destinatario

5.6 UTILITY

Il cliente che ha richiesto e sottoscritto i servizi Posta Easy ai fini della rendicontazione (Compilazione distinta, Completamento distinta, Consolidamento distinta) e che utilizza il canale SFTP per ricevere gli esiti della rendicontazione delle spedizioni, ha a disposizione sul portale all'interno della sezione Utility, una maschera di "Gestione Codici di Spedizione". Attraverso tale maschera può effettuare ricerche puntuali relative a codici di prenotazione/spedizione già utilizzati o codici di prenotazione/spedizione scaricati ma non utilizzati e quindi ancora disponibili. Il cliente può richiedere ed esportare, mediante apposita funzionalità, i codici prenotazione/spedizione fino ad un massimo di 100.

The screenshot shows the 'Gestione codici spedizione' utility interface. At the top, there is a navigation bar with 'Posteitaliane' and 'DOUGLAS ITALIA SPA'. Below this, there are tabs for 'Cruscotto', 'Prepara spedizione', 'Monitoraggio', 'Manuale utente', and 'Utility'. The main section is titled 'Gestione codici spedizione'. It contains a search area with the following fields and buttons:

- Ricerca** section:
 - Codice spedizione**: A text input field with a placeholder 'Codice spedizione'.
 - Stato codice spedizione**: A dropdown menu.
 - Data utilizzo da:** A date picker with a placeholder 'gg/mm/aaaa'.
 - Data utilizzo a:** A date picker with a placeholder 'gg/mm/aaaa'.
 - PULISCI FILTRO**: A yellow button.
 - CERCA**: A blue button.
 - RICHIEDI CODICI**: A blue button.
- Table**:
 - Header: 'Codice spedizione', 'Stato codice spedizione', 'Data utilizzo'.
 - Body: A single row with the text 'Effettuare una ricerca per visualizzare i codici'.
- ESPORTA**: A blue button at the bottom right.

Figura 88 – Utility: Maschera gestione codici spedizione

Il cliente, accedendo alla sezione “Utility”, visualizza una maschera per la ricerca dei codici di prenotazione/spedizione già utilizzati/non utilizzati mediante le seguenti chiavi:

- Codice spedizione;
- Stato codice spedizione;
- Data di utilizzo da/a.

I risultati di ricerca saranno esportabili mediante apposito file CSV contenente le informazioni relative a codice spedizione, stato e data di utilizzo.

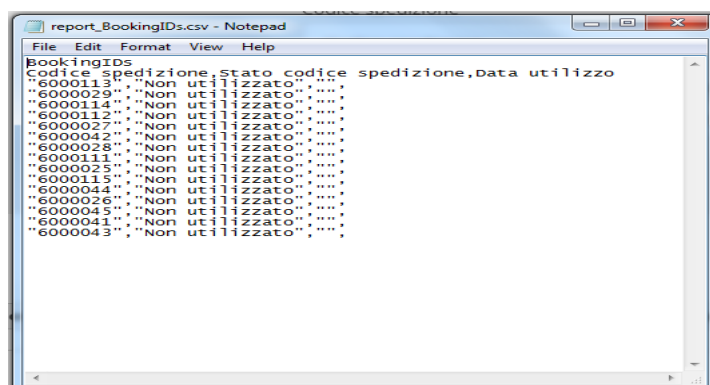


Figura 89 – Export codici spedizione

Selezionando la voce “Richiedi Codici”, il sistema espone al cliente una modale attraverso la quale il cliente può procedere a selezionare la numerosità di codici di cui necessita (da un minimo di 5 ad un massimo di 100).

Anche qui il risultato dell’operazione può essere esportato mediante file CSV ai fini di una successiva migliore consultazione.

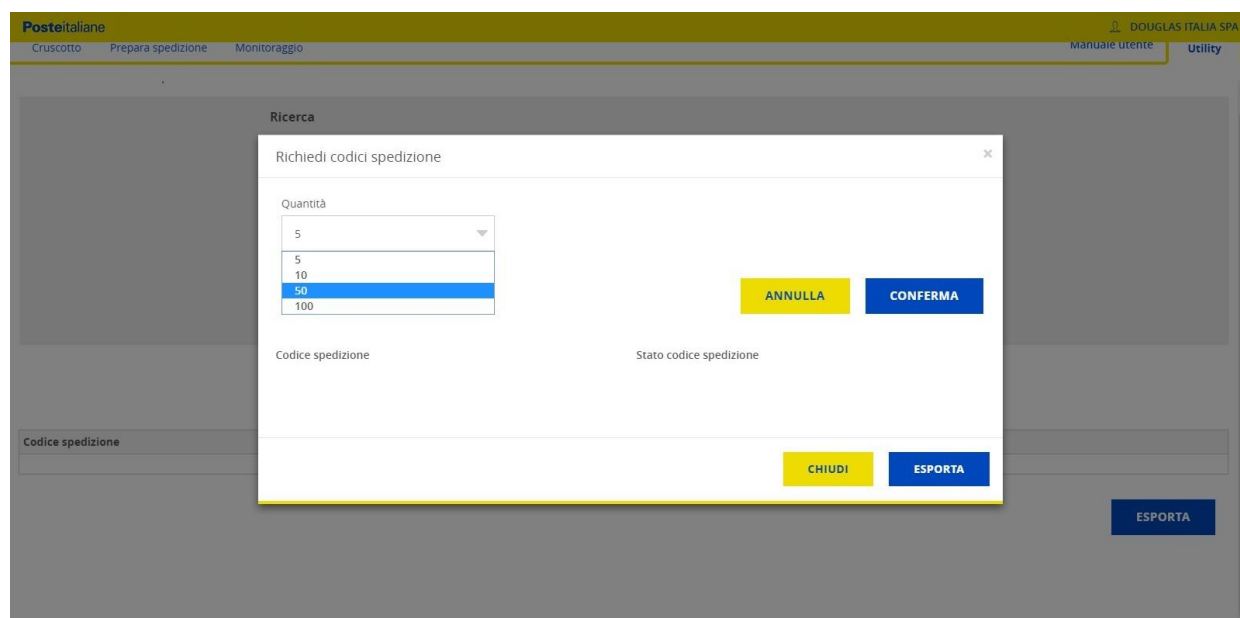


Figura 90 – Maschera di richiesta codici

5.7 RACCOLTA FEEDBACK CLIENTI

Attraverso appositi banner posizionati all'interno delle diverse maschere del Portale Posta Easy il cliente può partecipare a sondaggi sulla qualità del servizio. Tali sondaggi sono finalizzati a raccogliere i feedback degli utilizzatori del portale, analizzarne la soddisfazione rispetto ai diversi aspetti del servizio, recepirne le richieste e indirizzare le azioni raccomandate per il miglioramento del servizio. I banner si trovano all'interno delle schermate di:

- Spedizione
- Cruscotto
- Monitoraggio – Spedizione
- Monitoraggio – Singoli Invii

Sono accessibili attraverso il bottone “SI, PARTECIPO!”.

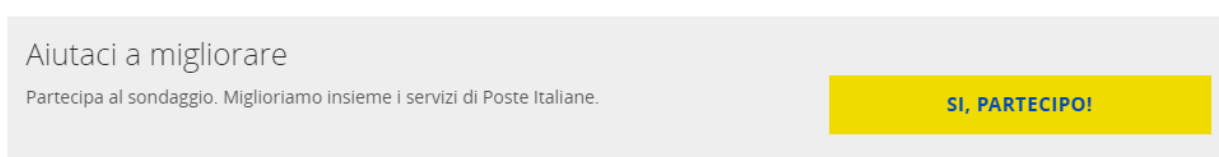


Figura 91 – Banner Suite CEM

6. KIT ACCETTAZIONE

A seguito della preparazione di una spedizione da parte del cliente, il Portale genera, in funzione del contratto e del relativo prodotto, il **kit di Accettazione**.

Tale kit, che corrisponde ad un file pdf, è disponibile sul Portale nella sezione Cruscotto e si compone dei seguenti documenti:

- **MODULO KANBAN:** Il modulo sarà stampato per tutte le tipologie di prodotto.



GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI

Postalizzazione num: 6005090

Data accettazione: 16/03/2018

Cliente:

Prodotto: ATTO GIUDIZIARIO MARKET

Servizio Accessorio di Rendicontazione:

Nome distinta GU:

Figura 92 – Modulo Kanban

- **Distinta Accettazione SMA**

Il documento “Distinta accettazione” viene generato nel numero di due copie in ogni kit Accettazione. Questa distinta si presenta nelle seguenti varianti:

Posteitaliane		Distinta Accettazione Raccomandata Market - CODICE DI SPEDIZIONE:		6005091			
DATI ANAGRAFICI - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
SMA ☒		AFFRANCAPOSTA ☐		MAAF ☐			
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		R.C.S. QUOTIDIANI SPA		AUTORIZZAZIONE SMA N°			
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030004046					
N° CONTO CONTRATTUALE		0030004046-047					
INDIRIZZO		VIA ANGELO RIZZOLI 2 20132 MILANO MI IT					
TELEFONO/FAX				SERVIZI AGGIUNTIVI			
EMAIL				POSTA EASY FULL ☒ MACEREO DEL RESO ☐			
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		MILANO BORROMEO CMP		DEMATERIALIZZAZIONE RESO ☐ CONTRASSEGNO ☐			
DATA SPEDIZIONE		16/03/2018		INFO DELIVERY STANDARD			
CODICI BOLLETTE				ATTESTAZIONE DI CONSEGNA FISICA ☐			
MODALITA' DI PAGAMENTO		Anticipato ☐ Contesuale ☐ Posticipato ☒ Incasso ☐		DEMATERIALIZZAZIONE DI CONSEGNA ☐			
PRODOTTO		RACCOMANDATA MARKET - 1 TENT					
DESTINAZIONE		EU ☐ EXTRA EU ☐					
CONFIGURAZIONE DI BASE E CARATTERISTICHE AGGIUNTIVE							
FORMATO BASE SI ☐ NO ☐		ALLESTIMENTO PER BACINI POSTALI SI ☐ NO ☐		FORNITURA MODULISTICA ☐			
CONSEGNA DI MANI PROPRIE ☐		CONSEGNA CON IDENTIFICAZIONE FORTE ☐					
DATI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE (AM/CP/EU/NAZIONALE)	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE
RACCOMANDATA MARKET - 1 TENT	STANDARD					1	
						TOTALE	1
						Importo IVA ordinaria	
TOTALE IMPORTO SPEDIZIONE (€) comprensivo dell'Iva (aliquota ordinaria)							
Data _____ *Ove previsto l'importo si intende comprensivo di IVA Firma del cliente _____							
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.							
Anomalie riscontrate _____				Firma del cliente per accettazione _____			
Data _____				Firma operatore di accettazione _____			
Numero Ordine di Vendita Sap r/3 _____							



Figura 93 – Distinta Accettazione SMA – Raccomandata Market

Posteitaliane		Distinta sintetica di spedizione - CODICE DI SPEDIZIONE:			6005089		
DATI ANAGRAFICI – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
SMA ☒		AFFRANCAPOSTA ☐		MAAF ☐		CONTI DI CREDITO ☐	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE LIFE LONGARI & LOMAN SRL				AUTORIZZAZIONE SMA N° CODICE CLIENTE (ID SAP R/3) 0030000067			
N° CONTO CONTRATTUALE 0030000067-905							
INDIRIZZO				SERVIZI AGGIUNTIVI POSTA EASY FULL ☒ RESI MITTENTE ☐ DEMATERIALIZZAZIONE ☐ RENDICONTAZIONE			
TELEFONO/N. FAX							
EMAIL							
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)							
DATA SPEDIZIONE 19/03/2018				FORMATI E DIMENSIONI MECCANIZZABILE PICCOLO ☐ NON MECCANIZZABILE PICCOLO ☐ MECCANIZZABILE MEDIO ☐ NON MECCANIZZABILE MEDIO ☐			
MODALITA' DI PAGAMENTO							
PRODOTTI							
DESTINAZIONE							
Anticipato ☐ Contestuale ☐ Posticipato ☒ Incasso ☐				* Gli invii non rettangolari (quadri, cilindrici ecc.) sono da considerarsi sempre di formato Extra.			
EU ☐ EXTRA EU ☐ CONFENZIONAMENTO ☐ PLICHI ☐ SCATOLE ☐							
DATI SPEDIZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE (AM/CP/EU/NAZIONALE)	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE
POSTA CONTEXT I	1 - PICCOLO STANDARD	ITALIA	0-20 gr			1	
TOTALE						1	
Importo IVA ordinaria							
TOTALE IMPORTO SPEDIZIONE (€) comprensivo dell'Iva (aliquota ordinaria)							
Data _____ *Ove previsto l'importo si intende comprensivo di IVA Firma del cliente _____							
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE – CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.							
Anomalie riscontrate _____ _____ Data _____ Numero Ordine di Vendita Sap r/3 _____				Firma del cliente per accettazione _____ Firma operatore di accettazione _____			
							

Figura 94 – Distinta Accettazione SMA - Posta Contest

Posteitaliane

Distinta Accettazione AG - CODICE DI SPEDIZIONE:

6006440

DATI ANAGRAFICI - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
SMA ☐		AFFRANCAPOSTA ☐		MAAF ☐		CONTI DI CREDITO ☐	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		R.C.S. QUOTIDIANI SPA		AUTORIZZAZIONE SMA N°			
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030004046					
N° CONTO CONTRATTUALE		0030004046-048		SERVIZI AGGIUNTIVI			
INDIRIZZO		VIA ANGELO RIZZOLI 2 20132 MILANO MI IT					
TELEFONO/FAX							
EMAIL							
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		MILANO CSI					
DATA SPEDIZIONE		22/05/2019					
CODICI BOLLETTE				POSTA EASY FULL ☐ ☐			
MODALITA' DI PAGAMENTO		Anticipato ☐ Contante ☐ Partecipato ☐ Incasso ☐					
PRODOTTO		ATTO GIUDIZIARIO		DESTINAZIONE			
		EU ☐ EXTRA EU ☐					
CONFIGURAZIONE DI BASE E CARATTERISTICHE AGGIUNTIVE							
FORMATO BASE SI ☐ NO ☐		ALLESTIMENTO PER BACINI POSTALI SI ☐ NO ☐		FORNITURA MODULISTICA SI ☐ NO ☐			
DATI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE							
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE (AM/CP/EUNAZIONALE)	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)*	NUMERO INVII	IMPORTO TOTALE
					TOTALE	0	0,00 €
					Importo IVA ordinaria		
TOTALE IMPORTO SPEDIZIONE (€) comprensivo dell'Iva (aliquota ordinaria)							
Data _____ *Ove previsto l'importo, si intende comprensivo di IVA Firma del cliente _____							
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.							
Anomalia riscontrata _____				Firma del cliente per accettazione _____			
Data _____				Firma operatore di accettazione _____			
Numero Ordine di Vendita Seg#3 _____							

95 – Distinta Accettazione SMA – atto giudiziario

Posteitaliane		Distinta Accettazione AG Market - CODICE DI SPEDIZIONE:		6006573	
DATI ANAGRAFICI - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE					
SMA ☐		AFFRANCAPOSTA ☐		MAAF ☐	
CONTI DI CREDITO ☐					
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE		S.C.S. QUOTIDIANI SPA		AUTORIZZAZIONE SMA N°	
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)		0030004046			
N° CONTO CONTRATTUALE		0030004046-044			
INDIRIZZO		VIA ANGELO RIZZOLI 2 20132 MILANO MI IT			
TELEFONO/FAX					
EMAIL				POSTA EASY FULL ☐	
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		MILANO CSI		☐	
DATA SPEDIZIONE		04/06/2019			
CODICI BOLLETTE					
MODALITA' DI PAGAMENTO		<i>Anticipata</i> ☐ <i>Contante</i> ☐ <i>Partecipata</i> ☐ <i>Incasso</i> ☐			
PRODOTTO		ATTO GIUDIZIARIO			
DESTINAZIONE		EU ☐ EXTRA EU ☐			
CONFIGURAZIONE DI BASE E CARATTERISTICHE AGGIUNTIVE					
FORMATO BASE SI ☐ NO ☐		ALLESTIMENTO PER BACINI POSTALI SI ☐ NO ☐		FORNITURA MODULISTICA SI ☐ NO ☐	
DATI SPEDIZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DEL CLIENTE					
PRODOTTO	FORMATO	DESTINAZIONE (AM/CP/EU/NAZIONALE)	SCAGLIONE DI PESO	SERVIZIO ACCESSORIO	IMPORTO UNITARIO (inclusi servizi accessori)
				TOTALE	0
				Importo IVA ordinaria	0,00 €
TOTALE IMPORTO SPEDIZIONE (€) comprensivo dell'IVA (aliquota ordinaria)					
Data _____ *Ove previsto l'importo, si intende comprensivo di IVA Firma del cliente _____					
DATI DI CONVALIDA ACCETTAZIONE - CAMPI DA COMPILARE A CURA DI POSTE ITALIANE S.P.A.					
Anomalia riscontrata _____			Firma del cliente per accettazione _____		
Data _____			Firma operatore di accettazione _____		
Numero Ordine di Vendita Super3 _____			Timbro		

8- Distinta Accettazione SMA – atto giudiziario market

1/1

Questo documento è proprietà di **Poste Italiane S.p.A.** che se ne riserva tutti i diritti

- **Distinta Pick-Up**

Se il cliente ha sottoscritto e attivato anche il servizio di Pick Up, in funzione della tipologia selezionata, viene generata in tre copie nel kit di accettazione una delle seguenti distinte:

Posteitaliane		Distinta di Pick Up Mail / Pick Up Light Standard	
PARTE RISERVATA AL CLIENTE			
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	DOUGLAS ITALIA SPA		
CODICE SAP (ID SAP+3)	0030000015		
N. CONTO CONTRATTUALE	0030000015_003		
INDIRIZZO	VIA SOLFERINO 28 20121 MILANO MI IT		
(Indicare tutti i riferimenti a n. conti contrattuali per il servizio)			
TELEFONO - CELL / FAX			
CENTRO DI ACCETTAZIONE (DETENTORE CONTO)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI		
TIPOLOGIA OFFERTA (da compilare a cura del Cliente)			
"Light" Fino a 3 kg ☐	"Opzione 5" Fino a 5 kg/0,045 m ³ ☐	"Opzione 20" Fino a 20 kg/0,180 m ³ ☐	"Opzione 30" Fino a 30 kg/0,270 m ³ ☐
Fascia Oraria:	Mattina ☐	Pomeriggio ☐	
DATI SERVIZIO PICKUP (da compilare a cura del Cliente)			
Data di ritiro	Numero di Bollette Ritirate		
Indirizzo di Ritiro			
Firma Operatore Poste Italiane	Data	Firma del Cliente	
Con la presente si attesta il numero di contrattori senza alcuna verifica successiva dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di accettazione grandi clienti			
MODALITA' DI AFFRANCATURA			
MAAF ☐	CONTI DI CREDITO ☐		
AFFRANCAPOSTA ☐	SMA ☐		
MODALITA' DI PAGAMENTO (da compilare a cura del Cliente)			
ANTICIPATO ☐	CONTESTUALE ☐	POSTICIPATO ☐	
	CONTESTUALE SEPA ☐	POSTICIPATO SEPA ☐	
Allegata Attestazione versamento SI ☐ NO ☐			
Da Compilare a Cura di Poste Italiane			
Anomalie riscontrate			Timbro
Data	Firma per Accettazione		
N° Ordine SAP	Firma		

Figura 97 – Distinta Pick Up Mail / Pick Up Light Standard

Posteitaliane		Distinta di Pick Up Full / Pick Up Light Full	
PARTE RISERVATA AL CLIENTE			
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	R.C.S. QUOTIDIANI SPA		
CODICE SAP (ID SAP r3)	0030004046		
N. CONTO CONTRATTUALE	0030004046-044		
INDIRIZZO	VIA ANGELO RIZZOLI 2 20132 MILANO MI IT		
(Indicare tutti i riferimenti a n. conti contrattuali per il servizio)			
TELEFONO - CELL / FAX			
CENTRO DI ACCETTAZIONE (DETTENTORE CONTO)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI		
TIPOLOGIA OFFERTA (da compilare a cura del Cliente)			
"Light" ☐ Fino a 2 kg	"Opzione 5" ☐ Fino a 5 kg/0,045 m³	"Opzione 20" ☐ Fino a 20 kg/0,180 m³	"Opzione 30" ☐ Fino a 30 kg/0,270 m³
"Opzione Dedicato" ☐ oltre 30 kg/0,270 m³			
Fascia Oraria:		Mattina ☐	Pomeriggio ☐
DATI SERVIZIO PICKUP (da compilare a cura del Cliente)			
Data di ritiro		Numero di Bollette Ritirate	
Indirizzo di Ritiro			
Firma Operatore Poste Italiane		Data	Firma del Cliente
Con la presente si attesta il numero di contenitori senza alcuna verifica numerica dei singoli invii che sarà effettuata successivamente presso lo sportello di accettazione grandi clienti			
MODALITA' DI AFFRANCATURA			
MAAF ☐		CONTI DI CREDITO ☐	
AFFRANCAPOSTA ☐		SMA ☐	
MODALITA' DI PAGAMENTO (da compilare a cura del Cliente)			
ANTICIPATO ☐		CONTESTUALE ☐	
		CONTESTUALE SEPA ☐	
		POSTICIPATO ☐	
		POSTICIPATO SEPA ☐	
Allegata Attestazione versamento		SI ☐	NO ☐
Da Compilare a Cura di Poste Italiane			
Anonimie riscotrattate			
Data		Firma per Accettazione	
N° Ordine SAP		Firma	

Figura 98 – Distinta Pick Up Full / Pick Up Light Full

- **Distinta Posta Easy**

Le seguenti distinte vengono generate all'interno del kit di Accettazione, nel numero di due copie, in funzione dei seguenti criteri:

- **Distinta Posta Easy – Prodotto a Gara:** viene generato per i soli prodotti a Gara (Raccomandata Market e Posta Contest)
- **Distinta Posta Easy – Affrancatura:** viene generato se, nel contratto a cui è associato il prodotto considerato, è attivo il servizio Affrancatura.
- **Distinta Posta Easy - Distinta 2DCOMM:** viene generato per i soli prodotti di Posta Non Registrata

Posteitaliane		Distinta Posta Easy Prodotto a Gara (Accettazione Centri Rete PCL)	
PARTE RISERVATA AL CLIENTE			
SMA ☒	AFFRANCAPOSTA ☐	MAAF ☐	CONTI DI CREDITO ☐
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	LIFE LONGARI & LOMANI SRL		
CODICE CLIENTE (ID SAP R/3)	0030000067		
DATA SPEDIZIONE	19/03/2018		
N° CONTO CONTRATTUALE	0030000067-905		
INDIRIZZO			
TELEFONO/N. FAX			
EMAIL			
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARI	DESTINAZIONE UE ☐ EXTRA UE ☐	
MODALITA' DI PAGAMENTO	anticipato ☐	contante ☐	posticipato ☒ incasso ☐
PRODOTTO			
POSTA CONTEST 1			
Posta Easy servizi IMPONIBILI AD IVA - (lavorazione)			
conto contrattuale:	0030000067	N° oggetti	Prezzo unitario ⁽¹⁾ Importo ⁽¹⁾ (al netto di IVA)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
⁽¹⁾ L'inserimento del prezzo unitario e relativi importi è facoltativo			
TOTALE SERVIZI DI POSTA EASY IMPONIBILI AD IVA (B)			(A)
<i>IVA su Servizi Posta Easy</i>			
Totale spedizione (importo comprensivo di IVA)			(C)
ACCETTAZIONE CON RISERVA*			
Firma del cliente			
* Il cliente si impegna ad accettare eventuali discordanze riscontrate da Poste Italiane rispetto a quanto dichiarato.			
Timbro accettazione			
PARTE RISERVATA A POSTE ITALIANE S.p.A.			
n. ordine (servizi imponibili ad IVA)		Data registrazione	
Anomalie riscontrate:			

Figura 99 – Distinta Posta Easy – Prodotto a Gara

PARTE RISERVATA AL CLIENTE						
RAZIONE SOCIALE DEL CLIENTE		DOUGLAS ITALIA SPA				
CODICE CLIENTE (ED SAP-CT)		903000013				
DATA SPEDIZIONE		23/03/2018				
N. CONTO CONTRATTUALE		903000013_003				
INDELUZZO		VIA SOLFERINO 28 20121 MILANO MI IT				
EMAIL						
TELEFONO/FAX						
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)		GENOVA RECAPITO MURA ZINGARE				
PRODOTTI ESENTI DI POSTAEASY (A)						
Prodotto Postale	Quantità	Peso netto (Kg)	Zona di destinazione	Formato invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Totale prezzi totali				Importo totale al netto di IVA (D)		
PRODOTTI IVATI DI POSTAEASY (A)						
Prodotto Postale	Quantità	Peso netto (Kg)	Zona di destinazione	Formato invio	Tariffa unitaria	Importo Affrancatura
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
Totale prezzi totali				Importo totale al netto di IVA (D)		

Figura 100 – Distinta Posta Easy – Affrancatura

ALLEGATO 14 - RENDICONTO APPOSIZIONE CODICE 2Dcomm

PARTE RISERVATA AL CLIENTE	
RAGIONE SOCIALE DEL CLIENTE	LIFE LONGARE & LOMAN SRL
CODICE CLIENTE (ID SAP n°3)	000000007
DATA SPEDIZIONE	19/03/2018
N. CONTO CONTRATTUALE	000000007-000
INDIRIZZO	
EMAIL	
TELEFONO/FAX	
CENTRO ACCETTAZIONE (CODICE AGE)	GENOVA RECAPITO MURA ZINGARE

Dettaglio Codici 2Dcomm

CODICE PRIMO INVIO	CODICE ULTIMO INVIO
DA:	A:
EVENTUALI CODICI NON UTILIZZATI	
DA:	A:
TOTALE CODICI UTILIZZATI	

1/1

Figura 101 – Distinta Posta Easy - Distinta 2DCOMM

7. ALLEGATI

7.1 GUIDA ALLA COMPILAZIONE TEMPLATE DISTINTA PER CARICAMENTO DA FILE

7.1.1 Scopo e Campo di Applicazione

Scopo del presente documento è descrivere le caratteristiche dei template delle distinte degli invii di posta registrata e non registrata per i quali è possibile richiedere Lavorazioni Posta Easy ai fini della rendicontazione.

La compilazione e sottomissione di tali moduli è necessaria ai fini:

- Del completamento del processo di prenotazione spedizione mediante caricamento da file;
- Della corretta attivazione dei servizi di rendicontazione relativi agli invii e alla spedizione.

Le modalità di sottomissione di una distinta da file sono possibili attraverso i canali:

- Web
- SFTP

E attraverso i seguenti tracciati distinta:

- XDU (Excel)
- DU

Di seguito la matrice che descrive le possibili combinazioni Canale/Tracciato:

	<i>Canale</i>	
<i>Tracciato</i>	<i>Web</i>	<i>SFTP</i>
<i>DU</i>	X	X
<i>XDU (Excel)</i>	X	

7.1.2 Caricamento da Portale

Sul Portale Posta Easy sono messi a disposizione del cliente, da parte di Poste Italiane, dei file con modelli di distinta dei prodotti di posta registrata e non registrata, utili all'inserimento dei dati di dettaglio degli invii. Tali dati sono necessari al completamento del processo di prenotazione della spedizione.

Nello specifico i modelli fanno riferimento a tutti i prodotti, siano essi di posta registrata o non registrata, contrattualizzati da un dato cliente nell'ambito del servizio Posta Easy.

Tali modelli consentono l'inserimento di un massimo di 1000 oggetti per singolo prodotto e possono essere rinominati, dal cliente, secondo le proprie esigenze.

I modelli delle distinte dei prodotti sono differenziati in funzione della prelaborazione Posta Easy contrattualizzata e successivamente richiesta dal cliente.

In particolare:

- In caso di servizio di "Consolidamento distinta" il modello di distinta prevede l'inserimento di tutti i dati obbligatori per il prodotto selezionato compreso il Codice Invio;

- In caso di servizio di “Completamento Distinta” il modello di distinta prevede l’inserimento di tutti i dati obbligatori per il prodotto selezionato ad eccezione del Codice Invio.

In ogni caso Poste Italiane garantisce il buon esito del processo di prenotazione della spedizione esclusivamente nel caso di utilizzo dei modelli messi a disposizione sul Portale, non essendo altresì contemplati modelli predisposti autonomamente dal cliente.

7.1.2.1 Distinta XDU: Caratteristiche Per Prodotto

Assicurata Smart - Servizio "Completamento Distinta"

NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.

Codice Invio	Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatario	Sigla Provincia Destinatario

La distinta XDU è una distinta formato excel mono prodotto caricabile da portale Posta Easy nella sezione Distinta da File.

Le prime righe del modello individuano:

- Il tipo di posta che si sta andando ad inserire all’interno della spedizione;
- Il tipo di servizio cui la distinta fa riferimento;
- Il tipo di dato da inserire relativamente agli oggetti di posta.

Le righe successive, composte da campi obbligatori e facoltativi variabili a seconda del tipo di prodotto e servizio, dovranno essere valorizzate con il dettaglio degli invii.

I campi obbligatori, all’atto dell’inserimento del Codice Invio nel caso di servizio di “Consolidamento distinta” e del Destinatario nel caso di servizio di “Completamento Distinta”, sono contrassegnati da colorazione rossa. A valle della corretta valorizzazione del campo la cella ritornerà di colore bianco.

Assicurata Smart - Servizio "Consolidamento distinta"

NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.

Codice Invio	Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatario	Sigla Provincia Destinatario
012345678900						

Assicurata Smart - Servizio "Consolidamento distinta"

NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.

Codice Invio	Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatario	Sigla Provincia Destinatario
012345678900	Mario Rossi	Viale Europa	190	00144	Roma	RM

Essendo state introdotte due nuove tipologie di prodotto (AG e AGM), si riporta di seguito il nuovo tracciato XDU:

Atto Giudiziario										
NB: I campi evidenziati in rosso sono obbligatori.										
Codice Invio	Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario		Indirizzo Destinatario	Civico Destinatario	CAP Destinatario	Città Destinatario	Sigla Provincia Destinatario	Codice Fiscale Destinatario		
686734890085	MARIO ROSSI									
Partita Iva Destinatario	Telefono Destinatario	Email Destinatario	Valore in euro assicurata	Contrassegno	Importo Contrassegno (€)	Avviso di Ricevimento	AR esente	Codice AR	Destinazione Tariffaria	
Destinazione Tariffaria	Formato	Peso (g)	Importo Unitario (€) Comprensivo di Servizi Accessori	Spare 1	Spare 2	Spare 3	Spare 4	Spare 5	Spare 6	Spare 7
Spare 8	Spare 9	Spare 10	PEC	Numero cronologico	Dati Mittente	Parte istante	Procuratore	Ufficiale Giudiziario	Lingua	

Nome Campo	Descrizione	Modalità di Compilazione	Obbligatorietà				
			RACCOMANDATA MARKET 1	RACCOMANDATA MARKET 1° TENTATIVO DI RECAPITO	RACCOMANDATA MARKET 2° TENTATIVO DI RECAPITO	POSTA CONTEST 1	POSTA CONTEST 4
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale	Si ¹	Si ¹	Si ¹	Si ¹	Si ¹
		Formati ammessi del codice Posta Registrata: 012345678901 00123456789-0 00123456789 0 Formati ammessi del codice Posta non Registrata: 1B10000105TPE1S99999OO OO99999OOOO00000PI5000 2E000YY9999OOOOOOOO OOOOOOOOOO 1BTPEspi50002D					
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatarie	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si	Si	Si
Indirizzo Destinatarie	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si	Si	Si
Civico Destinatarie	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No	No	No
CAP Destinatarie	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si	Si	Si
Città Destinatarie	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si	Si	Si	Si	Si
Sigla Provincia Destinatarie	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No	Si	Si
Codice Fiscale Destinatarie	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No	No	No
Partita Iva Destinatarie	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No	No	No	No	No
Telefono Destinatarie	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No	No	No	No	No
Email Destinatarie	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No	No	No	No	No
Valore Assicurata	Valore assicurato relativo all'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No	-	-
Contrassegno	Servizio di pagamento dell'importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No	-	-
Importo Contrassegno	Importo indicato sul bollettino di spedizione dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No	-	-
Servizio Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No	-	-
AR Esente	Appartenenza dell'invio alla categoria "AR Esente"	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No	-	-

Avviso di Ricevimento	Servizio di conferma dell'avvenuta ricezione dell'invio da parte del destinatario	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No	-	-
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	No	No	No	No	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	Si	Si	Si	Si	Si
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No	No	No
Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No	No	No	No	No
Assicurata Contro Forza Maggiore	Servizio di assicurazione dell'invio contro i rischi di forza maggiore	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No	No	No	-	-
Spare 1	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 2	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 3	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 4	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 5	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 6	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 7	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 8	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 9	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No
Spare 10	Campo ad utilizzo libero da parte del cliente	Campo a digitazione libera (ove attivo)	No	No	No	No	No

¹Obbligatorio nel caso di servizio "Consolidamento distinta"

Atto Giudiziario e Atto Giudiziario Market di seguito i campi da valorizzare:

<i>Nome Campo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Modalità di Compilazione</i>	<i>Obbligatorietà</i>
Codice Invio	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'invio di posta	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Nome e Cognome/Ragione Sociale Destinatario	Nome e cognome o ragione sociale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Indirizzo Destinatario	Indirizzo del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Civico Destinatario	Civico del destinatario dell'invio	Manuale	No

CAP Destinatario	Codice di avviamento postale del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Città Destinatario	Città del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Sigla Provincia Destinatario	Sigla della provincia del destinatario dell'invio	Manuale	Si
Codice Fiscale Destinatario	Codice fiscale del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Partita Iva Destinatario	Partita iva del destinatario dell'invio (sia esso persona fisica o giuridica)	Manuale	No
Telefono Destinatario	Numero telefonico del destinatario dell'invio	Manuale	No
Email Destinatario	Email del destinatario dell'invio	Manuale (Nel formato <destinatario>@<azienda>.<dominio>)	No
Atto Esente	Appartenenza dell'invio alla categoria "AR Esente"	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Codice AR	Codice univoco su scala nazionale identificativo dell'avviso di ricevimento collegato all'atto	Manuale (Formati ammessi del codice: 001234567890 00123456789-0 00123456789 0)	Si
Destinazione Tariffaria	Destinazione tariffaria dell'invio. Valore di default	Valore di default	No
Formato	Formato dell'invio	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No
Peso (g)	Peso, in grammi, dell'invio	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No

Importo Unitario (€)	Importo unitario dell'invio comprensivo di servizi accessori e/o iva	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
PEC	Indirizzo PEC	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Flag_demat	Indica se il 23L deve essere dematerializzato	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Numero cronologico	Codice del numero cronologico	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Dati Mittente (Nominativo)	Nominativo del mittente	Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Parte istante		Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Procuratore		Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Ufficiale Giudiziario		Manuale nel rispetto dei valori ammessi per il prodotto	No
Lingua	OBBLIGATORIO DEFAULT ITA - ITA - TED - SLO	Da menu a tendina attraverso la selezione di uno tra i valori ammissibili	No

7.1.2.2 Distinta DU: caratteristiche per Prodotto

Fare riferimento al documento **Specifiche Tecniche Distinta Elettronica di Prenotazione Unica DU** scenario **Flusso Autoprodotto**:

- **Prodotto** in ambito:

CODICE PRODOTTO	TIPOLOGIA PRODOTTO	GAMMA PRODOTTO	PRODOTTI	FAMIGLIA
124	B	Bulk Mail	POSTA CONTEST 1	INDESCRITTA
125	B	Bulk Mail	POSTA CONTEST 4	INDESCRITTA
217	R	Atto Giudiziario	Atto Giudiziario	DESCRITTA
232	R	Raccomandata	Raccomandata Market 1	DESCRITTA
233	R	Raccomandata	Raccomandata Market (1 tent. di recapito)	DESCRITTA
234	R	Raccomandata	Raccomandata Market con 2 tentativo concordato	DESCRITTA
236	R	Atto Giudiziario	ATTO GIUDIZIARIO MARKET – Configurazione 1 e 3 (tariffa solo ATTO)	DESCRITTA

- **Codice Servizi Accessorio** in ambito (disponibili a seconda del prodotto in base alle relative schede tecniche per i servizi di rendicontazione):

Famiglia	Servizio	Codifica Servizio Accessorio
Posta Easy	Consolidamento Distinta	P1
Posta Easy	Completamento Distinta	P2
Posta Easy	Compilazione Distinta	P3

7.1.3 Caricamento SFTP

Condizioni necessarie ai fini dell'utilizzo del canale SFTP sono che tutti i dati utili al caricamento siano contenuti nella distinta e che il nome del file sia rispondente alle specifiche riportate nel paragrafo 7.1.2.1

7.1.4 Validazione Caricamenti

Fare riferimento al documento **Specifiche Tecniche Validazione Distinte di Prenotazione** scenario **Flusso Autoprodotto**.

7.2 TABELLA ESITI RECAPITO INFODELIVERY STANDARD

Descrizione	Macro Esito	Descrizione	Note
In lavorazione	00	oggetti in lavorazione	

Consegnato	01	oggetti consegnati tramite il portalettere o l'operatore dello sportello inesitate al destinatario o ad un soggetto abilitato	
Inviato in giacenza	02	oggetti inviati all'ufficio inesitate nei di casi di destinatario assente	
Non consegnabile	03	oggetti non consegnabili per invio rifiutato, destinatario sconosciuto, destinatario irreperibile, destinatario deceduto, destinatario trasferito, indirizzo errato o inesatto, indirizzo sconosciuto o inesistente, compiuta giacenza, indirizzo insufficiente	
In giacenza	04	oggetti disponibili per il ritiro presso l'ufficio inesitate. Nel macro esito 04 verrà fornita anche l'indicazione dell'ufficio di giacenza (sia esso un CD o un UP)	
Avviato all'estero	05	Oggetti destinati all'estero usciti dall'Italia	Attualmente non applicabile al prodotto R e A destinato all'estero

Tabella 3 – Esiti recapito Infodelivery

Tabella Esito per Rendicontazione MMR (motivazione mancato recapito)		
Descrizione	Esito	Macro Esito
Invio Rifiutato	01	03
Destinatario sconosciuto	02	03
Destinatario irreperibile	03	03
Destinatario deceduto	04	03
Destinatario trasferito	05	03
Indirizzo errato o inesatto	06	03
Indirizzo sconosciuto o inesistente	07	03
Compiuta Giacenza	08	03
Indirizzo insufficiente	09	03

Tabella 4 – Motivazioni mancato recapito

Tabella Esito per lavorazione		
Descrizione	Esito	Macro Esito
Preparazione alla consegna	02	00
Avvio in consegna	03	00

Tabella 5 – Lavorazione oggetti

7.3 TABELLA ESITI RECAPITO POSTA NON REGISTRATA

Stato	Causale	Descrizione
Prenotato		La postalizzazione è stata prenotata dal Cliente
Accettato		La postalizzazione ha terminato la lavorazione Posta Easy ed è stata avviata al recapito
Consegnato		L'oggetto è stato consegnato al destinatario da parte del Portalettere

Inesitato	Destinatario trasferito	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è trasferito
Inesitato	Destinatario sconosciuto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è sconosciuto
Inesitato	Destinatario deceduto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è deceduto
Inesitato	Destinatario irreperibile	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché il destinatario è irreperibile
Inesitato	Indirizzo inesistente	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è inesistente
Inesitato	Indirizzo insufficiente	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è insufficiente
Inesitato	Indirizzo inesatto	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'indirizzo è inesatto
Inesitato	Invio rifiutato	Non è stato possibile consegnare l'oggetto perché l'invio è rifiutato

Tabella 6 – Esiti recapito Tracciatura Grandi Clienti

8. VERIFICHE SUL BROWSER

Il portale è progettato per una visualizzazione ottimale con i seguenti browser: Internet Explorer, Chrome e Firefox.

Prima di accedere al Portale è consigliato eseguire lo svuotamento della cache del browser Web, in modo da garantire che il browser acceda alle versioni più recenti delle funzionalità richiamate, a prescindere dalle impostazioni di cache del proprio browser.

Internet Explorer

L'eliminazione della cache Web in Internet Explorer (IE) varia in base alla versione di IE e Windows in uso. Le opzioni per rimuovere le pagine Web inserite nella cache si trovano in Strumenti (Opzioni Internet o Sicurezza), Cronologia esplorazioni in IE.

Firefox

1. Fate clic su Strumenti nella barra dei menu di Firefox
2. Fate clic su Opzioni
3. Nelle opzioni Avanzate, fate clic sulla scheda Rete
4. Cancellate la cache in Contenuti Web in cache

Chrome

1. Fate clic sull'icona Personalizza nella barra degli strumenti del browser
2. Selezionate Impostazioni, quindi Mostra impostazioni avanzate
3. In Privacy, selezionate Cancella dati di navigazione
4. Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionate le caselle di controllo per i tipi di informazione che desiderate rimuovere. Selezionate la quantità di dati che desiderate eliminare dal menu in alto. Selezionate "tutto" per eliminare tutti i dati.
5. Fate clic su Cancella dati di navigazione.